

COPIA

DETERMINA SINDACALE

REG. N. 9

Oggetto: Direttive Orario estivo 2013 - Dipendenti comunali

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia Regionale di Caltanissetta



IL SINDACO

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di giugno
su proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la parte prima del regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 2 contenente i principi ed i criteri informativi dell'organizzazione delle aree dei servizi e degli uffici da cui emergono l'efficacia, l'efficienza e l'economicità;

VISTO altresì l'art.74 del sopra citato regolamento che attribuisce al Sindaco la competenza ad emanare direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici, nonché individua gli uffici e i servizi da escludere dall'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 10 del 5 giugno 2012 avente ad oggetto: Direttive orario estivo anno 2012 – Dipendenti comunali;

RITENUTO che le direttive di cui alla determinazione sopra richiamata possono essere estese anche al corrente anno;

VISTA la legge 8.6.1990 n. 142, introdotta in Sicilia con L.R. 11.12.1991, n.48;

VISTA la L.R. 3.12.1991, n. 44, così come modificata dalla L.R. N.39/97;

VISTO l'art.5 del d.lgs.n.165/2001 modificato dal d.lgs.n.150/2009 (legge Brunetta) che dispone la sola informazione ai sindacati relativamente all'organizzazione degli uffici e alle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro;

DETERMINA

Confermare le direttive di cui alla determinazione sindacale n.10 del 5 giugno 2012 e che di seguito si riportano:

- per l'anno 2013 l'orario estivo, articolato su 5 giorni settimanali, entrerà in vigore l'1 luglio e cesserà il 06 settembre, con la flessibilità in entrata 7,30 - 8,30 e contestuale uscita 14,42 - 15,42, fermo restando l'orario di apertura al pubblico dalla ore 9,00 alle ore 13,00
- I responsabili delle posizioni organizzative, nell'ambito delle competenze loro attribuite dal capo quarto del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, possono autorizzare, su richiesta dei dipendenti interessati e nel rispetto della fascia oraria di erogazione dei servizi al cittadino, compensazione di crediti orari maturati per prestazioni straordinari, regolarmente e formalmente eseguiti, nonché il recupero di eventuale debito orario, che non potrà essere superiore a n. 6 ore settimanali, da effettuarsi entro l'anno secondo le esigenze di servizio e dell'Amministrazione.
- Pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale e sul portale dei dipendenti.