

COPIA DPO

REG. AREA N. 29 /serv.____/ REG.GEN. N. 284

(Oggetto) Liquidazione e pagamento alla ditta DAGO srl della fattura n.89 del 04/04/2014, relativa al servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica giusta contratto n.1902 di Rep. del 16.05.2013.-

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue, del mese di Aprile

PREMESSO che con contratto n.1902 di Rep. del 16.05.2013 il Comune di Mussomeli affidava alla Ditta Copynet di Antonino D'Agostino con sede in Vallelunga Pratamento, Via Bettino Ricasoli n.3, il servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica;

VISTA la fattura n.89 del 04/04/2014 presentata dalla ditta anzi citata, assunta in protocollo in data 14/04/2014 al n.9229 e dell'importo di €126,88 IVA inclusa, per n.7258 fotocopie effettuate nella fotocopiatrice modello RICOH AFICIO 2032 matricola J7445588698 in dotazione presso l'Area Finanziaria nel periodo Gennaio/Febrero/Marzo 2014;

ACCERTATO che il numero di fotocopie effettuate nel predetto periodo, corrisponde esattamente a quello fatturato giusta attestazione dell'ufficio;

ACQUISITO il D.U.R.C., che risulta essere regolare;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione e pagamento alla ditta DAGO srl della somma complessiva di €126,88 IVA inclusa;

VISTA la L.R. 11.12.19914 n.48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n.267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n.48/1991;

VISTA la L.R.3.12.1991 n.44 così come modificata dalla L.R. n.23 del 05.07.1997 e dalla L.R. n.30 del 23.12.2000;

VISTO l'art.33 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare e pagare alla Ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli, n.1, l'importo complessivo di €126,88 IVA compresa, di cui alla fattura n.89 del 04/04/2014.
- 2) La spesa di cui sopra graverà sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazioni di servizi" relativo al servizio "Segreteria generale, personale ed organizzazione".
 - La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e nel sito internet del comune per 15 giorni, ed inserita nella raccolta generale delle determinazioni generali.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Valenza

Il Responsabile del Servizio
F.to

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Castiglione

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. M. V. Castiglione)