



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE COPIA

REG. AREA N. **82** - REG.GEN. N. **265**

OGGETTO: Autorizzazione prestazione lavoro straordinario per le elezioni amministrative del 31 maggio e 1 giugno 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di aprile

IL responsabile dell'area amministrativa

PREMESSO che con determinazione n. 264 del 20.4.2015, il Segretario Generale ha provveduto a costituire l'Ufficio Elettorale comunale in occasione delle elezioni amministrative indette con decreto con decreto dell'Assessore per le autonomie locali e la funzione pubblica n. 84 dell'1 aprile 2015, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 17 aprile 2015) per domenica 31 maggio e lunedì 1 giugno 2015 per l'elezione dei sindaci e dei consigli comunali di alcuni comuni della Regione Sicilia, tra cui il comune di Mussomeli; e per il 14 e 15 giugno 2015 (solo in caso di parità di voti tra i candidati Sindaci) per l'eventuale secondo turno di votazione con le persone che hanno dato la disponibilità e di cui all'allegato prospetto.

CONSIDERATO che per tutti gli adempimenti connessi con le predette operazioni, occorre contestualmente autorizzare, nel contempo, il personale alla prestazione di lavoro straordinario;

ATTESO CHE ai sensi del D.L. n.8 del 18.1.1993, convertito in legge 19.3.1993 n.68, così come modificato dall'art. 1, comma 400 lett. d) della legge di stabilità 2014 (L.N. n. 147/2013) il personale addetto all'Ufficio Elettorale può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

VISTA la circolare telegrafica n.12/1999 con la quale la Direzione Generale dell'Amministrazione civile, direzione Centrale per la finanza locale e per i servizi finanziari comunica che affinché possa rimborsarsi il compenso per lavoro straordinario è necessario che il provvedimento autorizzativo sia adottato dai responsabili dei servizi mediante apposita determinazione, ribadito anche dalla circolare n. 4/2014.;

CHE l'Ufficio elettorale è diretto dal responsabile dell'area amministrativa, ferma restando la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività al Segretario Generale del Comune;

CHE l'autorizzazione alle prestazioni di lavoro straordinario concernono gli adempimenti connessi con le varie consultazioni e precisamente:

- A) Adempimenti amministrativi e di supporto agli uffici;
- B) Notifiche varie, adempimenti per la consegna materiale Presidenti di seggio, rilevazione dati, allestimento seggi, supporto all'ufficio;
- C) Adempimenti contabili e di supporto all'Ufficio;
- D) Affissione manifesti, spazi propaganda elettorale, trasporto materiale elettorale e trasmissione plichi e allestimento seggi;
- E) Vigilanza e servizio consegna plichi;
- F) Centralino telefonico.

ACCERTATO che il bilancio dell'Ente non presenta la necessaria disponibilità occorrente al pagamento dei compensi per prestazioni straordinarie dei dipendenti, che per consultazioni analoghe mediamente ammontano ad € 30.000,00, per cui si rende necessario il ricorso a criteri di gestione oraria flessibile quali il riposo compensativo di prestazioni straordinarie;

RITENUTO che per evitare disfunzioni e disservizi è necessario contenere le prestazioni straordinarie individuali e di conseguenza aumentare il numero dei componenti dell'ufficio in modo che siano minori e più articolabili le compensazioni da autorizzare;

ATTESO, quindi, di poter costituire l'ufficio con tutti i dipendenti che hanno dato la disponibilità a prestare lavoro straordinario per le consultazioni di che trattasi;

VISTO il decreto del ministero dell'Interno del 16 marzo 2015, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 67 del 21 marzo 2015, che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno corrente al 31 maggio 2015;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il decreto del ministero dell'Interno del 16 marzo 2015, che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno corrente al 31 maggio del corrente anno;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Autorizzare la prestazione di lavoro straordinario da parte delle stesse persone di cui alla determinazione del Segretario Generale n. 264 del 20 aprile 2015, per il numero di ore a fianco di ciascuno segnate nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e per il periodo dal 20 aprile 2015 al 6 giugno 2015 e per gli adempimenti indicati.
- 2) Dare atto che l'autorizzazione a prestare lavoro straordinario ai dipendenti assegnati all'Ufficio è adottata dalla scrivente con il presente atto, così come disposto dalla circolare telegrafica n.12/1999 della Direzione Generale dell'Amministrazione civile, direzione Centrale per la finanza locale e per i servizi finanziari, mentre la compensazione delle ore effettivamente prestate ed attestate dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale sarà disposta entro l'anno in corso dal Responsabile dell'Area di competenza di ciascun dipendente.

- 3) Dare atto che il monte ore di lavoro autorizzato rientra nel limite medio di spesa di 40 ore mensili pro capite.
- 4) di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Il responsabile del procedimento
F.to Luvaro Maria

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Antonina CORDARO

Controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del
D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi della disposizione surriferita, si dichiara la regolarità contabile della presente determinazione.

Mussomeli, _____)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Maria Vincenza Castiglione