

COPIA DPO

REG. AREA N. 90 /Serv. A.T.LL.PP. / REG. GEN. N. 314

OGGETTO: **Liquidazione spesa** Lavori di sistemazione di tratti della strada vicinale “Cicuta-Calabue”, trasformata in stradella interpodereale.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**

L'anno duemilatredici il giorno ventidue del mese di Aprile

RICHIAMATA la determina dirigenziale n° 158 Reg. Area e n° 540 Reg. Gen. del 23.08.2012 avente per oggetto: “ Lavori di sistemazione di tratti della strada vicinale “Cicuta – Calabre”, trasformata in stradella interpodereale. Impegno di spesa”.

CONSIDERATO che si è provveduto ai lavori sopra citati;

VISTA la sottoelencata fattura:

BERTOLONE Vincenzo fatt.n° 04 del 15.03.2013 di €1.403,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture di cui sopra;

VISTO il DURC emesso in data 30/01/2013 con esito regolare;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;

VISTA la L.R. n.44/91;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare e pagare alla ditta BERTOLONE Vincenzo con sede a Mussomeli via Col. Castrogiovanni n° 79 C.F./P.IVA 01384640858 la somma di €. 1.403,00 di cui alla fattura n° 04 del 15.03.2013 mediante accredito COD.IBAN. IT 2402008000300421888.
- 2) La spesa di €. **1.403,00** graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 158 Reg. Area e n° 540 Reg. Gen. del 23.08.2012 sull'intervento n. 2 08 01 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio "Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi."Residui.
- 3) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Geom. Francesco Calà)

Il Dirigente dell'Area

LL.PP.-Manutenzione-Patrimonio

F.to (Ing. Carmelo Alba)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)