

COPIA DPO

REG. AREA N. 20/serv_____ / REG.GEN. N. 583

OGGETTO: Sospensione della Concessione del posteggio nr. XX nel mercato settimanale.

Ditta: - XXXXXXXX nato il XXXXXXXX a XXXXXXXXXX
ed ivi residente in XXXXXXXX nr. XXXXX

COMUNE DI MUSSOMELI Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

L'anno duemilatredici, il giorno ventinove del mese di Luglio

Su proposta dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

PREMESSO che con nota prot. n°. 13466 del 25/06/2013, l'**Ufficio Tributi - Area Finanziaria**, ha comunicato che l'operatore commerciale:

- XXXXXXXX nato il XXXXX a XXXXXXXX ed ivi residente in XXXXXXXX nr. XXX, codice fiscale XXXXXXXX titolare del **posteggio nr. XX** presso il mercato settimanale di questo comune, non ha ottemperato al regolare pagamento della **T.O.S.A.P. per l'anno 2013;**

VISTO il vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche;

CONSIDERATO che il regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche prevede la sospensione dell'attività di vendita nel caso del tardivo pagamento della TOSAP oltre 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del pagamento stesso;

RITENUTO che ricorrono le condizioni per procedere alla **sospensione del posteggio n. 9** assegnato allo stesso con concessione nr. 11 del 04/07/2001;

VISTE le L.R. 18/95 e 2/96;

VISTA la L.R. 28/99 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1) **la SOSPENSIONE** della concessione del posteggio n. XX del mercato settimanale di questo Comune e la relativa attività di vendita al SiG. XXXXX nato a XXXXXXXXXX il XXXXXXXXXX ed ivi residente in XXXXXXXXXX nr. XX,

Cod. Fisc. XXXXXXXXX;

2) L'attività non potrà essere svolta fino a quando la **ditta** sopra generalizzata, non avrà provveduto al pagamento della **Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche**, che dovrà avvenire entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di ricevimento.

Trascorso infruttuosamente il termine di cui sopra si procederà alla revoca della concessione del posteggio, nonché al recupero delle somme dovute per come previsto dalla normativa vigente.

La Polizia Municipale è incaricata dell'esecuzione della presente determina dirigenziale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet e inserita nella raccolta generale delle determinazioni dirigenziali.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Angelo Riggio)

Il Funzionario Responsabile del SUAP

(C.te Vincenzo Calà)