

ORIGINALE DPO

REG. AREA N. 163 /serv_____/ REG.GEN. N. 471

(Oggetto).Liquidazione fatture relative al servizio di autonoleggio per lo svolgimento delle elezioni del Parlamento Europeo per il giorno 25 Maggio 2014.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaquattordici, il giorno Sette del mese di Luglio

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 283 del 22 Aprile 2014, è stata impegnata la somma di € 13.000,00 per lo svolgimento delle elezioni del Parlamento Europeo per il giorno 25 Maggio 2014;

CHE in data 15 Maggio 2014 è stata esperita la gara per il servizio di autonoleggio per lo svolgimento delle consultazioni di che trattasi e che è stata aggiudicata alle seguenti ditte:

- Mingoia Giuseppe per l'importo di € 300,00 Iva inclusa;
- Zaffuto Gianluca per l'importo di € 300,00 Iva inclusa;

VISTE le fatture n. 15 dell'11/06/2014 di € 300,00 della ditta Mingoia Giuseppe e n. 1 del 25/05/2014 di € 300,00 della ditta Zaffuto Gianluca ;

VISTA la regolarità dei DURC;

ACCERTATO che il servizio di che trattasi è stato regolarmente effettuato.

VISTA la l. r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l. r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l. r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

- 1) Liquidare la somma di € 600,00 alle seguenti ditte:
 - Mingoia Giuseppe nato a Mussomeli l'11/04/1963 e residente in via Calatafimi Mussomeli.
 - Zaffuto Gianluca nato a Bollate (MI) il 09/10/1974 e residente in viale Indipendenza n.43/B.

- 2) La spesa di € 600,00 graverà sull'intervento 1.01.07.08 "Oneri straordinari di gestione corrente relativo al servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico".

- 3) Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio di segreteria per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio informatico, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Giuseppina Salerno)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
Dott.ssa Antonina Cordaro

Controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis
Del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi della disposizione surriferita, si dichiara la
regolarità contabile della presente determinazione.
Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Vincenza Castiglione