

ORIGINALE DPO

REG. AREA N. 13 /serv_____/ REG.GEN. N. 76

(Oggetto). **Anticipazione somma relativa alla manutenzione ordinaria e lavaggi per gli automezzi in dotazione al personale dell'Ufficio tecnico.**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE DEL TERRITORIO**

L'anno duemilatredici, il giorno Trenta del mese di Gennaio

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art. 1 comma 13[^] stabilisce in €. 25.000,00 l'importo annuo massimo da impegnare per la gestione degli automezzi in dotazione al personale dell'ufficio tecnico;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 3.000,00 in favore dell'Economo perché la stessa provveda al pagamento delle spese relative alla manutenzione e lavaggi per gli automezzi in dotazione al personale dell'ufficio tecnico;

CONSIDERATO che le spese da effettuarsi dovranno rientrare nei limiti fissati dall'art. 163 comma 1° e 3° del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESO che dal mancato funzionamento degli automezzi di che trattasi potrebbero derivare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica;

VISTA la legge n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme del T.U. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico della citata L.R. 48/91;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n. 44,così come modificata dalla L.R. n. 23 del 5.07.1997;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)Impegnare la somma di €. 3.000,00 sull'intervento 1.01.06.03 (cap.259) manutenzione autovetture ufficio tecnico del redigendo bilancio.

2)Anticipare all'Economo l'importo di €. 3.000,00 sull'intervento 4.00.00.06 (cap.9006.2) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per acquisto carburante e oneri vari".

3)Provvedere con separato atto all'approvazione del rendiconto delle spese che saranno sostenute dall'Economo comunale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni dirigenziali ed è esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile dell'ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giuseppina Salerno)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Ing. Carmelo Alba))

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. M. V. Castiglione)