

COPIA DPO

REG. AREA N. 229 Serv. A.T.LL.PP./ REG. GEN. N. 728

OGGETTO: Liquidazione spesa. Lavori urgenti per la pulitura e sistemazione di strade urbane ed extraurbane di interesse comunale.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**

L'anno duemilatredici il giorno otto del mese di Ottobre

RICHIAMATA la determina dirigenziale n° 207 Reg. Area e n° 651 Reg. Gen. del 02/09/2013 avente per oggetto:” Lavori urgenti per la pulitura e sistemazione di strade urbane ed extraurbane di interesse comunale. Impegno di spesa.”

CONSIDERATO che si è provveduto ai lavori sopra citati;

VISTA la sottoelencata fattura:

Ditta Lo Muzzo Francesco fatt. n° 33 del 27/09/2013 di **€.1.936,00;**

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura di cui sopra;

VISTO il DURC emesso in data 22/07/2013 con esito regolare;

VISTA la L.R. 11.12.91 n° 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al T.U. approvato con Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata L.R.n° 48/91;

VISTA la L.R.3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n° 23 del 5.7.1997 e dalla L.R. n° 30 del 23.12.2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare alla ditta Lo Muzzo Francesco con sede a Mussomeli c/da Polizzello C.F./P.IVA 01379070855 la fattura n° 33 del 27/09/2013 di €. 1.936,00.
2. La spesa di €. **1.936,00** graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 207 Reg. Area e n° 651 Reg. Gen. del 02/09/2013 sull'intervento n. 2 08 01 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio " Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi".
3. Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Geom. Sebastiano Messina)

Il Dirigente dell'Area

LL.PP.-Manutenzione-Patrimonio

F.to (Ing. Carmelo Alba)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)