

**COPIA DPO**

**REG. AREA N. 122 serv.** \_\_\_\_\_

**REG. GEN. N. 380**

**Oggetto:** Liquidazione spesa relativa al rinnovo del contratto di assistenza al programma ACR Win., fornito dalla Ditta STS s.r.l. con sede in S.Agata Li Battiati (CT). per l'anno 2013-

## **COMUNE DI MUSSOMELI**

**(Provincia Regionale di Caltanissetta)**



### **IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E LL. PP.**

L'anno duemilatredecim il giorno quindici del mese di Maggio.

**VISTA** la determinazione dirigenziale n° **49** reg. area e n° **168** reg. gen. del **26/02/2013** con la quale si disponeva di procedere al rinnovo del contratto di assistenza al programma ACR Win., fornito dalla Ditta STS s.r.l. con sede in S.Agata Li Battiati (CT) e l'impegno della relativa spesa di €. 302,50 I.V.A. inclusa, sull'Intervento 1.01.06.03 "Prestazioni di servizi" relativo al servizio "Ufficio Tecnico";

**VISTA** la fattura N. 1372/2013 del 29.04.2013 della Ditta STS s.r.l. con sede in S. Agata Li Battiati (CT) Via Tre Torri n° 11, ammontante complessivamente a €. 302,50 I.V.A. inclusa;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata assicurata così come prevista dalla suddetta determinazione;

**VISTO** il DURC emesso in data 23.04.2013 con esito regolare;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione della somma suddetta;

**VISTO** il D. L.vo N.77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

**Per le causali espresse in narrativa:**

- 1)** Liquidare alla Ditta STS s.r.l. con sede in S. Agata Li Battiati (CT) Via Tre Torri n° 11, la somma di €. 302,50, I.V.A. inclusa, di cui alla fattura n° 1372/2013 del 29.04.2013.
- 2)** Accreditarla somma di cui sopra presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa Agenzia di S. Agata Li Battiati (CT) **IBAN IT 73 M 05036 84230 CC0400173209**.
- 3)** Imputare la spesa complessiva di €. **302,50** I.V.A. inclusa come sopra liquidata sull'Intervento 1.01.06.03 "Prestazioni di servizi" relativo al servizio "Ufficio Tecnico", giusta impegno assunto con determinazione dirigenziale n° **49** reg. area e n° **168** reg. gen. del **26/02/2013**.
- 4)** Trasmettere copia della presente determinazione alla ragioneria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

**5)** Pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio comunale e sul sito informatico per 15 giorni ed inserirla nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lg.vo 25.2.1995 n. 77.

**6)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to ( **Geom. Francesco Calà** )

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**  
f.to ( **Ing. Carmelo Alba** )

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to ( **D.ssa Maria Vincenza Castiglione** )