

COPIA DPO

REG. AREA N. 326 / REG.GEN. N. 866

Oggetto: **Acquisto di gasolio da destinare agli impianti di riscaldamento degli stabili comunali per l'anno 2013.**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemiladodici il giorno ventiquattro del mese di dicembre

Su proposta dell'Ufficio Segreteria, responsabile del procedimento

PREMESSO che si rende necessario impegnare la somma necessaria per la copertura finanziaria del quantitativo di gasolio utile per il 2013;

DATO ATTO che si tratta di spese obbligatorie in quanto l'interruzione della fornitura del combustibile comporterebbe gravi problemi di salute a danno delle scolaresche e dei dipendenti degli Enti di pertinenza del Comune;

CONSIDERATO, pertanto, di impegnare la somma necessaria per la copertura finanziaria del quantitativo di gasolio utile per l'anno 2013 per un importo complessivo di circa **€ 81.247,86**

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, art. 125 commi 9, 10 lett.d) e 11 (Codice dei contratti pubblici);

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con atto consiliare n. 81 del 6.7.1994;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Impegnare la spesa di massima presumibile in **€ 81.247,86**, IVA inclusa, sul bilancio di previsione **dell'esercizio 2013**, come segue:
 - quanto a € 8.135,00 sull'intervento 1.04.01.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime relativo al servizio Scuola Materna;
 - quanto a € 6.151,64 sull'intervento 1.10.01.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime relativo al servizio Asilo Nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
 - quanto a € 24.920,00 sull'intervento 1.04.02.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime relativo al servizio Istruzione elementare;
 - quanto a € 20.698,75 sull'intervento 1.04.03.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime relativo al servizio Istruzione Media;

- quanto a € 4.500,00 sull'intervento 1.05.01.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prima relativo al servizio Biblioteche, musei e pinacoteche.
 - quanto a € 2.300,00 sull'intervento 1.10.03.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime relativo al servizio Strutture residenziali e di ricovero per anziani.
 - quanto a € 12.171,47 sull'intervento 1.01.02.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime relativo al servizio Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione;
 - quanto a € 1.707,00 sull'intervento 1.01.08.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime relativi al servizio Altri Servizi Generali.
 - quanto a € 664,00 sull'intervento 1.06.02.02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" relativo al servizio "Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti".
- 2) Dare atto che le somme come sopra impegnate rientrano nei limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale 2011/2013.
- 3) Dare atto che il quantitativo di cui sopra si riferisce al fabbisogno presunto e, pertanto, non è impegnativo per il Comune, potendo variare in più o in meno in dipendenza delle reali necessità delle strutture dipendenti e che le consegne dovranno essere effettuate con autobotti muniti di contaltri, franche di ogni spesa, presso le scuole e gli stabili di pertinenza del Comune, in varie riprese in quanto i serbatoi hanno una capienza limitata, nelle quantità che verranno comunicate dai responsabili degli uffici comunali entro 24 ore dalla data dell'ordine.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

Il responsabile del procedimento

Maria Luvaro

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Cordaro Antonina

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Castiglione Maria Vincenza