

COPIA DPO

**REG. AREA N. 231 /Serv. A.T.LL.PP./ REG. GEN. N. 776**

**OGGETTO:** *Liquidazione spesa* Lavori di manutenzione del Cimitero Comunale.

## COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**

**L'anno duemiladodici il giorno ventidue del mese di Novembre**

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale n° 48 Reg. Area e n° 217 Reg. Gen. del 19.03.2012 avente per oggetto: "Manutenzione del Cimitero Comunale.". Impegno di spesa."

**CONSIDERATO** che si è provveduto ai lavori sopra citati;

**VISTE** le seguenti fatture:

**Ditta SYSTEM SNC di Maida C. & C.** fatt. n° 107/G del 30/10/2012 di €. 111,00;

**Ditta C.E.S.A.** fatt. n° 309 del 12/11/2012 di €. 238,15;

**Centro Fai da Te di Corbetto Salvatore** fatt. n° 492 del 07/11/2012 di €. 144,40;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture di cui sopra;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;

**VISTA** la L.R. n.44/91;

**VISTO** il D.L.vo n. 267/2000;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

%

- 1) Liquidare alle ditte: SYSTEM snc di Maida C. & C. con sede a Mussomeli via Santa Croce n° 4 C.F./P.IVA 015370600855 la somma di €. 110,00 di cui alla fattura n° 107/G del 30/10/2012 mediante accredito sul c/c BCC “ SAN GIUSEPPE” Mussomeli COD.IBAN. – IT 17M089758338000000010456, **C.E.S.A.** con sede a Mussomeli c/da San Giacomo sn. C.F./P.IVA 01141060853 la somma di €. 238,15 di cui alla fattura n° 309 12/11/2012 mediante accredito sul c/c COD. IBAN IT46E0301983380000002476, **Centro Fai da Te di Corbetto Salvatore** con sede a Mussomeli via Palermo n° 153 C.F./P.IVA 01822500854 la fattura n° 492 del 07/11/2012 di €. 144,40.
- 2) La spesa di €. **493,55** graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 48 Reg. Area e n° 217 Reg. Gen. del 19.03.2012 sull'intervento n. 2 10 05 01 “Acquisizione di beni di consumo e/o di materie prime” relativo al servizio “ Necroscopico Cimiteriale”.
- 3) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to ( Geom. Sorce Renzo )

**Il Dirigente dell'Area**

**LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**

F.to ( Arch. Mario A. Cernigliaro )

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile  
si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to ( D.ssa Maria Vincenza Castiglione )