

COPIA DPO

REG. AREA N. 211 /serv A.T.G.T. / REG. GEN. N. 668

OGGETTO: Liquidazione e pagamento alla ditta DAGO s.r.l. Via Pascoli n. 1 Vallelunga Pratameno CL.) , relativo al contratto servizio di fotocopiatrice ed assistenza tecnica giusto contratto n.1784 di Rep del 6/04/2011

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. MANUTENZIONE

L'anno duemiladodici, il giorno dieci del mese di ottobre

PREMESSO CHE con contratto n.1784 di Rep. del 06/04/2011 questo Ente ha affidato alla ditta DAGO Via Pascoli, n° 1 93010 Vallelunga P.no (CL.) , il servizio di fotocopiatrice ed assistenza;

VISTA la fattura n. 194 del 3/10/2012 presentata dalla Ditta ed acquisita agli atti di questo Ente in data 10/07/2012 al prot. n. 15503, per un importo di € 189,82 (IVA 21% inclusa), corrispondente a n. 9805 fotocopie effettuate rilevate dopo l'ultima lettura ;

ACCERTATO che il numero di fotocopie effettuate nel predetto periodo, corrisponde esattamente a quello fatturato;

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione e pagamento alla ditta DAGO s.r.l. Via pascoli n. 1 93010 Vallelunga P.no (CL.) , della somma complessiva di Euro 189,82 (IVA inclusa 21%);

VISTO l'art. 28 del D.Leg.vo n. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la L.R 11.12.1991.n°48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo unico approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n°. 48/1991.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1. Liquidare alla ditta DAGO s.r.l. Via Pascoli n. 1 93010 Valledlunga P.no (CL.) , P.I. 01855270854 , l'importo complessivo di Euro 189,82 (Iva inclusa 20%), di cui alla fattura n. 194 del 3/10/2012.
2. La spesa di Euro 189,82 graverà sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio " Segreteria generale, personale ed organizzazione" del bilancio del corrente;
3. Trasmettere al responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni.

IL DIRIGENTE DELL' AREA
LL.PP E MANUTENZIONE
F.to(Arch. Mario A. Cernigliaro)

Visto: Si dichiara la regolarità contabile
e si attesta copertura finanziaria
F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
