



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

COPIA

REG. AREA N. 4 /2015 - REG.GEN. N.129

OGGETTO: Revoca della Concessione del posteggio n. XX del Mercato Settimanale, alla Ditta XXXXXXXXXX nato a XXXXXX il XXXXXX, ed ivi residente in Via XXXXXX n. X. c.f. XXXXXXXXXXXXX-

L'anno duemilaquindici, il giorno ventitre del mese di Febbraio

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI VIGILANZA

Su proposta dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

PREMESSO che il sig. XXXXXXXX è titolare della concessione del posteggio n. XX presso il mercato settimanale di questo comune;

CHE dal **01/01/ 2014** al **31/12/2014** è stato assente in questo mercato settimanale per complessivi **20** giorni senza aver presentato alcuna documentazione giustificativa;

CHE nei confronti della ditta in oggetto indicata, è stato adottato dal Personale Ispettivo del Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento dei servizi e delle attività formative Direzione Territoriale del Lavoro di Caltanissetta, in data 22/07/2014, " Provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale" per violazione del comma 1° dell'art. 14 del Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81, per aver occupato lavoratori non risultanti dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari al 20% del totale dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro;

PRESO ATTO che alla data odierna, la Ditta XXXXXXXX, non ha provveduto alla regolarizzazione dei lavoratori non risultanti dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria;

RITENUTO che ricorrono le condizioni per la revoca della concessione del posteggio del mercato settimanale n. **XX** di cui è titolare il Sig. XXXXXXXXXX;

VISTE le LL.RR. n° 18/1995 e n° 2/1996;

VISTO il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche che all'art. **8**, comma 1°, lett. **b)**, relativamente alla decadenza e revoca dell' autorizzazione, recita: "**L'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche decade qualora l'operatore non utilizza, senza giustificato motivo (in caso di malattia fa fede la certificazione medica), il posteggio per un periodo di tempo superiore a tre mesi per anno solare**";

VISTA la l.r. 15 Marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che,

tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della l.r. n. 10/1991 e s. m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) la **REVOCA** alla Ditta XXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXX il XXXXXXXX ed ivi residente in via XXXXXXXX n. XX, Cod. Fiscale XXXXXXXXXX, la concessione del posteggio n. XX presso il Mercato settimanale di questo Comune.
- 3) di dare atto, ai sensi dell’art.3, comma 4, della legge / agosto 1990, n. 241 e s.m., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 “Attuazione dell’art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1 Codice del processo amministrativo” entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Regione Siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199 e dell’art. 23 dello Statuto della Regione Siciliana;
- 4) trasmettere l’originale e una copia del presente atto all’ufficio di segreteria per la registrazione, l’affissione all’albo pretorio informatico, l’inserimento sul sito internet;
- 5) copia della presente viene inviata all’Ufficio Tributi di per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del SUAP

F.to (Comm Attilio Frangiamore)

IL RESPONSABILE DELL’AREA DI VIGILANZA

F.to (Comandante Vincenzo Calà)

Controllo di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi della disposizione surriferita, si dichiara la regolarità contabile della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE