

COPIA DPO

REG. AREA N. 245 /Serv. A.T.LL.PP./ REG. GEN. N.847

OGGETTO: *Liquidazione spesa* Lavori di sistemazione di un tratto di banchina lungo la via L.Da Vinci.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**

L'anno duemiladodici il giorno diciannove del mese di Dicembre

RICHIAMATA la determina dirigenziale n° 3 Reg. Area e n° 21 Reg. Gen. del 12.01.2012 avente per oggetto: "Lavori di sistemazione di un tratto di banchina lungo la via L. Da Vinci. Impegno di spesa".

CONSIDERATO che si è provveduto ai lavori sopra citati;

VISTE le sottoelencate fatture:

Ditta MA.CO. di Mantio Giuseppe & c.s.a.s. fatt. n.16 del 09.11.2012 di €. 96,80;

Ditta Navarra Vincenzo fatt. n° 24 del 14.12.2012 di €. 108,90;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fatture di cui sopra;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;

VISTA la L.R. n.44/91;

VISTO il D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

%

- 1) Liquidare e pagare alle Ditte **MA.CO. di Mantio Giuseppe & C. s.a.s.** con sede in Mussomeli c/da Germano C.F./P.IVA 01706150859 la somma di €. 96,80 mediante accredito sul c/c Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe COD.IBAN. IT 38T0897583380000000010776, **NAVARRA Vincenzo** con sede in Mussomeli via L. Da Vinci n° 33 C.F./P.IVA 01463400851 la fattura n° 24 del 14.12.2012 di €. 108,90
- 2) La spesa di €. **205,70** graverà come da impegno assunto con determina n° 03 Reg. Area e 21 Reg. Gen. del 12.01.2012 sull'intervento n. 2 08 01 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio " Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi".
- 3) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Tecnico

F.to (Geom. Francesco Calà)

**Per Il Dirigente dell'Area
LL.PP.-Manutenzione-Patrimonio**
F.to (Ing. Carmelo Alba)

VISTO:Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)