

COPIA DPO

REG. AREA N. 2 /Serv. A.T.LL.PP./ REG. GEN. N.25

OGGETTO: Liquidazione competenze medico legale al Dott. Antonino Mammola per la causa civile Comune di Mussomeli c/Luvaro Genifer.

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO

L'anno duemilatredici il giorno quattordici del mese di Gennaio

RICHIAMATA la delibera G.M. n° 28 del 04/04/2012 con la quale il Dott. Antonino Mammola è stato nominato consulente medico legale del Comune per la causa Comune di Mussomeli c/o Luvaro Genifer e con la stessa è stata impegnata la somma di €. 314,60;

VISTO le note medico-legale sulla CTU effettuata dal Dott. Seminatore nella persona di Luvaro Jennifer c/o Comune di Mussomeli a firma del Dott. Mammola Antonino assunta in protocollo al n° 25444 del 30/11 22012;

VISTA la nota prot.n° 27231 del 21.12.2012 con la quale il Dott. Mammola ha trasmesso fattura n° 47 del 28.06.2012 dell'importo di €. 302,50 di cui €. 50,00 per ritenuta d'acconto, in sostituzione di quella trasmessa in data 28.06.2012 prot. n. 14696;

RITENUTO di procedere alla liquidazione in favore del suddetto professionista;

VISTA la L.R. 11.12.91 n° 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al T.U. approvato con Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata L.R.n° 48/91;

VISTA la L.R.3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n° 23 del 5.7.1997 e dalla L.R. n° 30 del 23.12.2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare al Dott. Antonino Mammola con studio medico in via Calatafimi n° 1 C.F./P.IVA 01287840852 la fattura n° 47 del 28.06.2012 dell'importo di € 302,50 di cui € 50,00 per ritenuta d'acconto.
- 2) La somma complessiva di € 302,50 graverà sull'intervento 1.01.02.03 " Prestazioni di servizi relativo al servizio di Segreteria Generale, personale e organizzazione", giusto impegno assunto con delibera G.M. n° 28 del 04.04.2012.
- 3) Dichiarare economia la somma di € 12,10.
- 4) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Geom. Francesco Calà)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO

F.to (Arch. Mario A. Cernigliaro)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)