



# COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

**UFFICIO PERSONALE**

**COPIA**

**REG. AREA N. 311/2014 – REG .GEN. N. 907 DEL 30/12/2014**

**OGGETTO: Liquidazione "Indennità di Reperibilità" ai dipendenti dell'Ufficio di Stato Civile per l'anno 2013.**

**L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di dicembre**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che le dipendenti addette all'Ufficio di Stato Civile, hanno espletato, secondo turni prestabiliti, nel corso dell'anno **2013**, il "Servizio di Pronto Reperibilità";

**VISTO** il Regolamento Comunale approvato con atto del C. C. n. 143 del 21 novembre 1995 disciplinante il "Servizio di Pronto Reperibilità";

**VISTO** l'art. 23 del C. C. N. L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999 – Code contrattuali.

**VISTO** l'art. 11 del C. C. N. L. del 5.10.2001 che integra il precedente;

**VISTA** la dichiarazione congiunta al suddetto C. C. N. L. del 5.10.2001 n. 12;

**VISTA** la nota prot. n. **6414** del 11/03/2014 con la quale, il responsabile dei Servizi Anagrafici, trasmette i prospetti ed i fogli di presenza delle ore di straordinario effettuate dalle dipendenti interessate nei giorni di reperibilità;

**VISTI**, il CCNL del 22/01/2004, il C. C. D. I. vigente;

**VISTO** il verbale di seduta di contrattazione decentrata n. 2 del 18/12/2014

**VISTO** il prospetto allegato dal quale si rilevano le somme dovute a tale titolo;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VERIFICATO** che alla data odierna il consiglio comunale non ha approvato il bilancio di previsione e che risulta scaduto il termine finale previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2014 (30 settembre 2014);

**DATO ATTO** che la mancata liquidazione della indennità potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**EVIDENZIATO** che la presente liquidazione è riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 163, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in quanto spesa del personale obbligatoriamente prevista dalla legge;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Liquidare e pagare, a titolo di pronta reperibilità e relativo straordinario per l'anno 2013, al personale di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante del presente atto, l'importo a fianco di ciascuno segnato.
3. La complessiva somma di € **5.890,95** graverà sui seguenti interventi di bilancio:
  - quanto ad € **4.452,43** oltre a € **1.060,00** per oneri riflessi a carico dell' Ente, sull'intervento n. 1.01.08.01 RR. PP. "Personale" relativo al Servizio "Altri Servizi Generali".
  - Quanto ad € **378,52** per IRAP sull'intervento n. 1.01.08.07 RR. PP. "Imposte e tasse" relativo al servizio "Altri Servizi Generali"
4. Di dare formalmente atto che si procede all'assunzione dell'impegno in parola, in quanto la spesa rientra nella fattispecie di cui all'art.163, comma 2 del Dgs.267/2000.
5. Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario.-per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Il responsabile del procedimento  
F.to Casamassima Lorenza

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to Dott.ssa Anna Maria Mingoia**

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE**



