

Oggetto: **Liquidazione e pagamento alla ditta DAGO srl della fattura n. 91 del 04/04/2014, relativa al servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica giusta contratto n. 1902 di Rep. del 16.5.2013.**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di Aprile

PREMESSO che con contratto n. 1902 di Rep. del 16 maggio 2013, registrato in data 17 maggio 2013 al n. 98, il Comune di Mussomeli affidava alla Ditta DAGO srl, con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n. 1, il servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica;

VISTA la fattura n. 91 del 04/04/2014 per un importo di €. 199,71 IVA inclusa della ditta DAGO srl via Pascoli n° 1 Vallelunga Pratameno P.IVA 01855270854;

ACCERTATO che il numero di fotocopie effettuate nel predetto periodo, corrisponde esattamente a quello fatturato;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione e pagamento alla ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno della fattura n° 91 del 04/04/2014 di €. 199,71 IVA inclusa;

ACQUISITO il D.U.R.C., che risulta essere regolare;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997 e dalla L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO l'art. 33 del vigente regolamento di contabilità:

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare e pagare alla Ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n. 1, C.F./P.IVA 01855270854 la somma di €. 199,71 IVA compresa, di cui alla fattura n° 91 del 04/04/2014 mediante accredito COD. IBAN. IT 96C089528347000000111194.
- 2) L'importo di cui sopra graverà sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al

servizio “ Segreteria generale, personale ed organizzazione” Residui.

- 3) Trasmettere al responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l’emissione del relativo mandato.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all’Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

IL DIRIGENTE DELL’AREA TECNICA
F.to (Ing. Carmelo Alba)

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. M. V. Castiglione)