

## **COPIA DPO**

**REG. AREA N. 26 /serv A.T.G.T. / REG. GEN. N.111**

OGGETTO: Liquidazione e pagamento alla ditta DAGO s.r.l. Via Pascoli n. 1 Vallelunga Pratameno CL.), relativo al contratto servizio di fotocopiatrice ed assistenza tecnica giusto contratto n.1784 di Rep del 6/04/2011

## **COMUNE DI MUSSOMELI**

Provincia Regionale di Caltanissetta



### **IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. MANUTENZIONE**

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di febbraio

PREMESSO CHE con contratto n.1784 di Rep. del 06/04/2011 questo Ente ha affidato alla ditta DAGO Via Pascoli, n° 1 93010 Vallelunga P.no (CL.) , il servizio di fotocopiatrice ed assistenza;

VISTA la fattura n. 53 del 29/01/2013 presentata dalla Ditta ed acquisita agli atti di questo Ente in data 29/01/2013 al prot. n. 2297, per un importo di € 311,15 (IVA 21% inclusa), corrispondente a n. 16072 fotocopie effettuate rilevate dopo l'ultima lettura ;

ACCERTATO che il numero di fotocopie effettuate nel predetto periodo, corrisponde esattamente a quello fatturato;

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione e pagamento alla ditta DAGO s.r.l. Via pascoli n. 1 93010 Vallelunga P.no (CL.) , della somma complessiva di Euro 311,15 (IVA inclusa 21%);

VISTO l'art. 28 del D.Leg.vo n. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la L.R 11.12.1991.n°48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo unico approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n°. 48/1991.

### **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare alla ditta DAGO s.r.l. Via Pascoli n. 1 93010 Valledlunga P.no (CL.) , P.I. 01855270854 , l'importo complessivo di Euro 311,15 (Iva inclusa 20%), di cui alla fattura n. 53 del 29/01/2013.
- 2) La spesa di Euro 311,15 graverà sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio " Segreteria generale, personale ed organizzazione" residui;
- 3) Trasmettere al responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni.

IL DIRIGENTE DELL' AREA  
LL.PP E MANUTENZIONE  
F.to(Arch. Mario A. Cernigliaro)

Visto: Si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta copertura finanziaria  
F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---