

COPIA DPO

REG. AREA N. 24 /serv AGT/ REG.GEN. N. 134

OGGETTO: Acquisto di attrezzature per l'arredo urbano e manutenzione di quelli esistenti.-  
"Liquidazione di spesa".-

**COMUNE DI MUSSOMELI**  
**Provincia Regionale di Caltanissetta**



**IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

*L'anno duemila tredici, il giorno quattordici del mese di febbraio*

PREMESSO che con Atto G.M. N°44 del 10.05.2012 è stata impegnata la somma complessiva di € 2500,00 IVA inclusa per l'acquisto di attrezzature per l'arredo urbano;

VISTA la fattura presentata dalla sotto indicata ditta per la liquidazione;

-CESA fattura n°264 del 01.10.2012 dell'importo complessivo di € 81,09;

**-Per un importo complessivo di € 81,09;**

CHE le forniture sono state affidate previa procedura negoziate informale;

ACCERTATO che le forniture e le prestazioni sono state regolarmente, eseguite e che quindi, nulla osta alla liquidazione della spesa;

ATTESO che gli importi di cui sopra rientrano nei limiti dell'impegno assunto con l'atto succitato;

VISTO il DURC:-Ditta CESA emesso in data 16.01.2013 con esito regolare;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

***-Liquidare:***

-alla ditta sopra citata la relativa fattura, allegata alla presente determinazione, per l'importo complessivo di € 81,09 IVA compresa;

-La somma di cui sopra sarà prelevata dall'intervento 02.09.06.01 "Acquisizione di Beni Immobili relativo al servizio "Parchi e Servizi per la Tutela Ambientale del Verde".

-Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante rimessa diretta.

-La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, e sarà, inserita nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lg.vo 25.2.1995 n. 77, ed è trasmesso con tutti i documenti giustificativi relativi al servizio finanziario per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

***F.to Il Responsabile del Procedimento***

***Geom. Vincenzo Calafiore***

***F.to Il Dirigente dell'Area Gestione del Territorio***

***( Dott. Ing. Carmelo Alba )***

***VISTO: Si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria  
F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dottoressa Maria Vincenza Castiglione***

Affisso all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle pubblicazioni

\_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Mussomeli, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale-

\_\_\_\_\_

Mussomeli, lì \_\_\_\_\_