

COPIA DPO

REG. AREA N. 157 /serv_____ / REG.GEN. N.462

(Oggetto): Liquidazione spesa. Fornitura in economia per l'acquisizione di automezzi per il servizio di igiene urbana" determina a contrarre.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP E MANUTENZIONE

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di giugno

RICHIAMATA la delibera G.M. n. 185 del 28/12/2012 e la determina dirigenziale n° 251/875 del 28/12/2012 avente per oggetto: "fornitura in economia per l'acquisizione di automezzi per il servizio di igiene urbana"

CONSIDERATO che si è provveduto alla fornitura sopra citata;
VISTE le seguenti fatture presentate per la liquidazione:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
M.Bonomo & T.Noto snc	124	16/05/2013	€. 130,00
Officina saldatura Diliberto S.	04	18/04/2013	€. 60,,50
<i>Per un importo complessivo di</i>			€. 190,50

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture di cui sopra;
VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante copia di DURC
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;
VISTA la L.R. n.44/91;
VISTO il D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare e pagare alle ditte:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
M.Bonomo & T.Noto snc	124	16/05/2013	€. 130,00
Officina saldatura Diliberto S.	04	18/04/2013	€. 60,,50
Per un importo complessivo di			€. 190,50

La spesa di € **€. 190,50** Iva inclusa graverà come da impegno assunto con delibera G.M. n. 185 del 28/12/2012, la determina dirigenziale n° 251/874 del 28/12/2012 “Fornitura in economia per l’acquisizione di automezzi per il servizio di igiene urbana” all’intervento 2.09.05.05 “Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche” relative al servizio “smaltimento rifiuti”

2. Trasmettere la presente determinazione all’Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l’emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio comunale per 15 giorni, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l’apposizione del visto dell’Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento
f.to V.Scozzari

Il Responsabile dell’area LL.PP e Manutenzione
f.to (Ing. Carmelo Alba)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)