

ORIGINALE DPO

REG. AREA N. 4 / serv _____ REG.GEN. N. 82

(Oggetto). **Anticipazione somma per acquisto pezzi di ricambio per le autovetture in dotazione al Corpo di Polizia Municipale**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

L'anno duemilatredici il giorno Trentuno del mese di Gennaio

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art. 1 comma 15^a stabilisce in €. 10.000,00 l'importo annuo massimo da impegnare per il funzionamento delle autovetture in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 1.000,00 in favore dell'Economo perché la stessa provveda al pagamento delle spese per acquisto pezzi di ricambi per le autovetture in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

CONSIDERATO che le spese da effettuarsi dovranno rientrare nei limiti fissati dall'art. 163 comma 1° e 3° del D. Lgs. 267/2000;

ATTESO che dal mancato funzionamento delle autovetture di che trattasi potrebbero derivare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica;

VISTA la legge n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme del T.U. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico della citata L. R. 48/91;

VISTA la L.R.3.12.1991 n. 44,così come modificata dalla L.R.n. 23 del 5.7.1997;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)Impegnare la somma di €. 1.000,00 sull'intervento 1.03.01.02 (cap. 442 .07) acquisto di beni di consumo e/o di materie prime,relativo al servizio di Polizia Municipale del redigendo bilancio.

2)Anticipare all'Economo l'importo di €. 1.000,00 sull'intervento 4.00.00.06 (cap.9006.2) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per acquisto carburante e oneri vari".

3)Provvedere con separato atto all'approvazione del rendiconto delle spese che saranno sostenute dall'Economo comunale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni dirigenziali ed è esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile dell'ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
(Rag.Giuseppina Salerno)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Com.te Vincenzo Calà)

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. M. V. Castiglione)