



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE SINDACALE COPIA

Reg. **19** del 29 dicembre 2015

OGGETTO: Individuazione del Segretario generale quale soggetto competente a sostituire i Responsabili delle aree temporaneamente assenti.

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di dicembre

IL SINDACO

PREMESSO:

-che con delibera del Consiglio comunale n.38 del 25 novembre 2013, veniva approvata la convenzione con il comune di Valledlunga Pratameno per la gestione in forma associata della segreteria comunale;
-che con determinazione n.1056/13 del 16 dicembre 2013 la Prefettura di Palermo-Sezione regionale dell'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali - ha preso atto della costituzione della predetta convenzione;
-che con determina sindacale n. 1 del 9 gennaio 2014, il Sindaco di Mussomeli, Comune capo convenzione, ha conferito l'incarico di segretario titolare della segreteria convenzionata al dott. Salvatore Gaetani Liseo;

CONSIDERATO che l'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n.92/2014, disciplina la struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo che:

- le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D3, nominati con provvedimento sindacale;

- ai responsabili di area sono attribuite le funzioni stabilite dall'art. 51, comma 3, della legge n. 142/1990 e successive modifiche, come recepita in Sicilia dalla l.r. n. 48/1991 e riprodotta dall'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle contenute nel presente Regolamento;

ATTESO che si rende necessario individuare un soggetto che, in caso di assenza o impedimento del responsabile dell'area e del suo sostituto individuato ai sensi dell'art. 18 del regolamento surriferito, ne possa assumere le relative funzioni;

VISTO l'art. 15 del regolamento di cui sopra, che relativamente alle competenze del segretario, tra le altre cose, prevede:

- "resta ferma la facoltà del sindaco di conferire al segretario ulteriori attribuzioni, con esclusione di quelle a rilevanza squisitamente politica";

RITENUTO, pertanto, necessario individuare il Segretario generale quale soggetto competente a sostituire i Responsabili delle aree e i loro sostituti temporaneamente assenti, al fine di assicurare continuità all'attività amministrativa;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile" e in particolare l'art. 97;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e successive modifiche, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Pagina - 1 - di 2

2-di individuare, di conseguenza, il dott. Salvatore Gaetani Liseo, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Mussomeli e Valledlunga, quale soggetto competente a sostituire i Responsabili delle aree e i loro sostituti temporaneamente assenti;

3-di dare atto che il predetto incarico rientra fra le funzioni soggette a valutazione, ai sensi delle disposizioni previste nei relativi contratti collettivi vigenti per i Segretari comunali;

4-di dare atto, altresì, che tutti gli atti da sottoporre alla firma del Segretario generale, nella qualità di responsabile dell'area, devono riportare la firma del responsabile del procedimento;

5-di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale, all'ufficio di segreteria per il fascicolo personale, ai Responsabili delle aree, nonché all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on-line, l'inserimento sul sito internet e all'ufficio proponente;

6- di trasmettere copia, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Ccnl sottoscritto in data 1 aprile 1999, alle RSU.

Il responsabile del procedimento
F.to Maria LUVARO

IL SINDACO
F.to Giuseppe Sebastiano CATANIA