

COPIA DPO

REG. AREA N. 164 /Serv. A.T.LL.PP./ REG. GEN. N. 474

OGGETTO: *Liquidazione spesa* **Lavori urgenti per la sistemazione dei servizi igienici e della rete fognaria nel cimitero comunale.**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO

L'anno duemilatredici il giorno diciotto del mese di Giugno

RICHIAMATA la determina dirigenziale n° 118 Reg. Area e n° 367 Reg. Gen. del 09.05.2013 avente per oggetto: "Lavori urgenti per la sistemazione dei servizi igienici e della rete fognaria nel cimitero comunale"
Impegno di spesa.

CONSIDERATO che si è provveduto ai lavori sopra citati;

VISTA la seguente fattura:

Ditta Vitrano Giuseppa fatt. n° 26 del 27/05/2013 di €. 447,66;

VISTO il Durc emesso in data 24/04/2013 con esito regolare;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura di cui sopra;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;

VISTA la L.R. n.44/91;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000;

%

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare alle ditte Vitrano Giuseppa con sede a Mussomeli via Abruzzo n° 2 C.F./P.IVA 00095750857 la fattura n° 26 del 27/05/2013 di €. 447,66.
- 2) La spesa di €. **447,66** graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 118 Reg. Area e n° 367 Reg. Gen. del 09.05.2013 sull'intervento n. 2.10.05.01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio "Necroscopico e Cimiteriale".
- 3) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Geom. Sorce Renzo)

Il Dirigente dell'Area

LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO

F.to (Ing. Carmelo Alba)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)