

COPIA DPO

REG. AREA N. 23 REG. GEN. N. 207

OGGETTO: Liquidazione spesa. Lavori per la sistemazione di tratti di alcune vie dell'abitato.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

L'anno duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di Marzo

RICHIAMATA la determina dirigenziale n° 263 Reg. Area e n° 854 Reg. Gen. del 26/11/2013 avente per oggetto:” Lavori per la sistemazione di tratti di alcune vie dell'abitato”. Impegno di spesa.”

CONSIDERATO che si è provveduto ai lavori sopra citati;

VISTA la seguente fattura:

Ditta C.E.S.A. fatt. n° 43 del 06/03/2014 di €. 34676;

VISTO il DURC emesso in data 25/02/2014 con esito regolare;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura di cui sopra per fornitura diretta;

VISTA la L.R. 11.12.91 n° 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al T.U. approvato con Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata L.R.n° 48/91;

VISTA la L.R.3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n° 23 del 5.7.1997 e dalla L.R. n° 30 del 23.12.2000;

%

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare alla ditta C.E.S.A. con sede a Mussomeli c.da San Giacomo sn C.F./P.IVA 01141060853 la somma di €. 346,76 di cui alla fattura n° 35 del 06/03/2014 di €. 346,76 mediante accredito IT46E0301983380000008002476.
2. La spesa di €. **346,76** graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 263 Reg. Area e n° 854 Reg. Gen. del 26/11/2013 sull'intervento n. 2 08 01 01 "Acquisizione di beni Immobili" relativo al servizio " Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi". Residui.
3. Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Geom. Francesco Calà)

Il Dirigente dell'Area Tecnica

F.to (Ing. Carmelo Alba)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)