

ORIGINALE DPO

REG. AREA N. **257** REG. GEN. N. **702**

Oggetto: Allestimento dell'Antiquarium archeologico a Palazzo Sgadari;
- Liquidazione saldo competenze tecniche.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di ottobre;

PREMESSO che con determinazione sindacale n. 19 del 17 agosto 2012 è stato conferito l'incarico di "Esperto Archeologo" ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e s.m. ed integrazioni, all'Archeologo Dr. Gianluca Calà, nato a Genova il 05/03/1977, C.F.: CLA GLC 77C05 D969S, e residente in Mussomeli in via Federico II n. 3, in possesso dei requisiti idonei allo scopo;

RILEVATO che allo stesso spetta il compenso di € 3000,00 onnicomprensivo degli oneri dovuti per legge, tenuto conto del regime fiscale del professionista da comunicare all'Ente;

ATTESO CHE con Determinazione Dirigenziale n. 234 del 20.09.2012 reg. area, n. 601 Racc. generale è stata liquidata la somma Euro 1.500,00 quale acconto pari al 50% dell'onorario;

VISTA la nota del 14.10.2012 assunta al protocollo di questo Ente in data 16.10.2012 con la quale il professionista richiede il saldo delle competenze spettanti;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

DETERMINA

- 1) Liquidare all'esperto Dott. Gianluca Calà, nato a Genova il 05/03/1977, C.F.: CLA GLC 77C05 D969S, la somma complessiva di €. 1.500,00 quale saldo delle competenze inerente i lavori di allestimento dell'Antiquarium archeologico a

Palazzo Sgadari mediante accreditamento sulla coordinata bancaria IBAN:
IT88I0200883460000300732374 come segue:

- Euro 1.500,00 50% competenze
- Euro 300,00 Ritenute
- Euro 1.200,00 netto da corrispondere

- 2) La somma di € 1.500,00 sarà prelevata dall'intervento 1.01.02.03 Prestazioni di servizi relativo al servizio "Segreteria Generale, Personale e Organizzazione" giusta impegno assunto con determinazione sindacale n. 19 del 17.08.2012.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, e sarà, inserita nel registro generale delle determinazioni dirigenziali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to D.ssa Cordaro Antonina

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa. M. V. Castiglione