



COMUNE DI MUSSOMELI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO ECONOMATO

COPIA

REG. AREA N. 400 /2015 - REG.GEN. N. 774

OGGETTO: Anticipazione somma acquisto carburante e lubrificante per le autovetture in dotazione al personale dell'ufficio tecnico.

L'anno duemilaquindici il giorno Sedici del mese di Dicembre

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art. 1 comma 13[^] stabilisce in €.25.000,00 l'importo annuo massimo da impegnare per la gestione degli automezzi in dotazione al personale dell'ufficio tecnico;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 4.923,43 in favore dell'Economo perché la stessa provveda all'acquisto di carburante e lubrificante per gli automezzi in dotazione al personale dell'ufficio tecnico;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il bilancio di previsione 2015 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.67 dell'11/12/2015;

DETERMINA

1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 10/1991 e s. m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2- Impegnare la somma di €. 4.923,43 sull'intervento 1.01.06.02 (cap. 244.08) acquisto di beni di consumo e/o di materie prime (carburante e lubrificante) relativo al servizio ufficio tecnico.

3- Anticipare all'Economo l'importo di €. 4.923,43 sull'intervento n. 4.00.00.06 (9006.2) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per acquisto carburante e oneri vari".

4- di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Il responsabile del procedimento

f.to Salerno Giuseppina

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

F. to **Ing. Carmelo Alba**

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE