

**COPIA DPO**

**REG. AREA N. 26 / serv AGT/ REG.GEN. N. 96**

**Oggetto:** Acquisto di piante per il parco urbano.- *Impegno di spesa.*

## COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



### IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

**L'anno duemila quattordici , il giorno quattro del mese di Febbraio**

PREMESSO che, si rende necessario l'acquisto di piante ornamentali per piantumarli all'interno del parco urbano;

VISTO il preventivo di spesa dell'importo complessivo di €uro 2000,00 IVA al 22% inclusa predisposti dall'ufficio ambiente in data 30.01.2014;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'impegno della somma di che trattasi pari a €uro 2000,00 IVA al 21% inclusa;

VISTO l'art. 56 della legge regionale n.48/91, nel testo modificato dall'art. 13 della legge regionale n.30/2001, che attribuisce al funzionario responsabile le competenze dei provvedimenti di autorizzazione a contrattare e di individuazione delle relative procedure di scelta del contraente;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n. 232 del 05.07.1997;

VISTA la L.R. n°30 del 12.12.2000;

VISTO il Regolamento Comunale sui lavori in economia;

### DETERMINA

Per quanto in premessa:

-Procedere all'acquisto secondo l'allegato preventivo di spesa del 30.01.2014 dell'importo di € 2000,00 IVA inclusa;

-La spesa di cui sopra graverà sull'intervento 2.09.06.03 "Acquisto di Beni Specifici per Realizzazioni in Economia" relativo al servizio "Parchi e Servizi per la Tutela

Ambientale del Verde, altri servizi al Territorio ed all'Ambiente residui giusta impegno assunto con atto G.M. n°266 del 31.12.013.-

3) Provvedere con successivo atto, all'approvazione del rendiconto generale finale della spesa effettivamente sostenuta;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lg.vo 25.2.1995 n. 77.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*V.zo Calafiore*

### **Il Dirigente dell'Area Gestione del Territorio**

*Ing. Carmelo Alba*

Visto: si dichiara la regolarità contabile

e si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Dottoressa Maria Vincenza Castiglione)

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Defissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL MESSO

=====

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale