

ORIGINALE DPO

REG. AREA N.275/serv_____ / REG.GEN. N. 871

Oggetto :Acquisto libri per la biblioteca comunale

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilatredici , il giorno ventotto del mese di Novembre

RICHIAMATA la delibera G.M. n.187 del 17/10/2013 , con la quale si autorizzava l'Ufficio Biblioteca a ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale n. 57 del 22.7.1998, per l'acquisto del materiale librario e nel contempo si assegnava al responsabile dell'area Amministrativa la complessiva somma di € 550,00;

VISTA la nota 18448 del 10.04/2013 con la quale l'assessorato dei beni culturali e dell'identità siciliana comunica di avere accolto la richiesta a suo tempo avanzata da questo comune e di aver concesso un contributo di 550,00 in favore della biblioteca per provvedere all'acquisto di pubblicazioni ;

VISTA, altresì , la nota n. 422 de27/03./2013 dell'UniCredit Banca, protocollata in data 03/03/2013 al n.7122 con la quale invia l'attestazione di accreditamento effettuata dall'Assessorato dei Beni culturali e dell'identità Siciliana in favore della biblioteca comunale , di € 440,00 pari all'80% del contributo concesso , esercizio 2012, per l'acquisto di pubblicazioni;

VISTE le note .

Prot, n.4560 del 28 02.2013 della Libreria la China di Caltanissetta

Prot. n.22139, del 25.10.2013 a Cartolibreria Eredi Consiglio Calogera di Barba Enzo & C sas di Mussomeli

Prot. 22274 del 28.10. 2013 Cartolibreria TuttoScuola E... di Andrea Fasino di Mussomeli con le quali propongono per eventuali acquisto libri lo sconto del 15% sul prezzo di copertina .

CONSIDERATO che a seguito nostra richiesta giusta nota prot, n. 22360 del 29.10.2013 la libreria La China di Caltanissetta ha provveduto a inviare , entro i termini di 10 giorni a presentare copia del Durc documento utile ai fini dell'acquisizione d'ufficio, tramite lo sportello unico previdenziale, della regolarità contributiva della ditta stessa ;

ACCERTATA d'ufficio la regolarità del DURC ;

RITENUTO, pertanto , provvedere all' acquisto di libri di narrativa per adulti e per ragazzi , per l'importo di € 550.00 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale n. 57 del 22/7/1998 presso la libreria La China di Caltanissetta ;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni , comprendenti anche le norme di cui al T. U. approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 , in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata L. R. n. 48/91;

VISTA la L.R: 3.12.1991 n. 44 così come modificata dalla L. R. n. 23/97

DETERMINA

Per quanto in premessa

- 1) Acquistare a trattativa privata, senza gara, ai sensi dell'art. 2 del regolamento Comunale n. 57 del 22.07/1998, presso la libreria La China di Caltanissetta le opere di narrativa di cui per l'importo di € 550,00
- 2) la somma di € 550,00 graverà sull'intervento 1.0501.02 Acquisto di beni di consumo e /o materie prime relative al servizio biblioteche, musei e pinacoteche
- 3) Alla liquidazione si provvederà con successiva determinazione , a fornitura effettuata e previa presentazione di fattura

Il Responsabile del Procedimento
Lanzalaco Giuseppina

Il Responsabile dell'Area
Dott. Cordaro Antonina

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. M. V. Castiglione

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa all'Albo Pretorio il _____

Dalla Residenza Comunale, _____

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio dal _____ al _____, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale