

ORIGINALE *DPO*

REG. AREA N. 259 /serv. ___/ REG. GEN. N. 883

(Oggetto): **SERVIZIO DI “ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI” DETERMINA A CONTRARRE.**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. – MANUTENZIONE - PATRIMONIO

L'anno duemiladodici il giorno ventotto del mese di Dicembre

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 185 del 28/12/2012 con la quale è stato fissato l'obiettivo gestionale di cui in oggetto;

DATO ATTO che la somma prevista in bilancio (Euro 20.000,00) per la realizzazione dell'intervento in questione trova copertura nell'intervento di bilancio 2.01.05.06;

RITENUTO pertanto di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 6 e art. 122 comma 7- bis del D.Lgs. 163 e smi mediante il criterio di scelta del Prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163 e smi.;

VISTO che l'importo posto a base di gara, pari ad Euro 20.000,00 comprensivo di IVA, rientra nei limiti di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

VISTA lo schema di lettera di invito che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTI: il D.Lgs. 163/2006 e smi ed il D.P.R 207/2010 come recepito in Sicilia;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n.48/1991;

VISTA la legge 8.06.1990 n.142, come recepita dalla L.R. n.23 del 5.07.1997;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n. 44, così come modificata dalla L.R- n.23 del 5.07.1997;

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in premessa, di avviare una procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 6 e art. 122

comma 7- bis mediante il criterio di scelta del Prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163 e s.m.i;

- di approvare lo schema di lettera di invito che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- di impegnare la somma di Euro 20.000,00 allocata nell'intervento di bilancio 2.01.05.06 "INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI RELATIVI AL SERVIZIO GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI".

La presente determinazione al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul sito informatico per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.27, comma 9 del D.Lg.vo 25.2.1995 n.77.

Per IL RESP. DELL' AREA
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO
(Ing. Carmelo ALBA)

**Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIA
(Dott.ssa M. V. Castiglione)**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore _____ del giorno _____, antecedente a quello fissato per la gara .

Alla seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute che richiedano il differimento della seduta; in tal caso, verrà comunicata prontamente alle ditte interessate la nuova data per l'esperimento della gara.

L'ufficio della stazione appaltante al quale possono essere richieste eventuali informazioni, è l'Ufficio Tecnico Comunale Tel 0934 961276 Fax 0934 991227 (Ing. Carmelo Alba).

3) LUOGO DI ESECUZIONE , TERMINE DEI LAVORI , OFFERTE

Il luogo di esecuzione della prestazione è il Comune di Mussomeli, xxxxxxxxxxxxxxxx;

IL TERMINE DI ESECUZIONE dei lavori e' di giorni 30 g. naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

L'INDIRIZZO a cui far pervenire le offerte è il seguente: Comune di MUSSOMELI - Piazza della Repubblica – 93014 Mussomeli (CL) MEDIANTE RACCOMANDATA CON a.r.;

I SOGGETTI muniti di delega da esibire al preposto alla gara oltre ai titolari delle imprese **individuali e ai legali rappresentanti delle società che partecipano alla gara avranno la FACOLTÀ DI FARE EVENTUALI OSSERVAZIONI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.**

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato che deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella Busta "A - Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
2. DURC in corso di validità o dichiarazione equivalente;
3. Documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;

Nella Busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Offerta economica;

4) DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Gli elaborati grafici di progetto sono allegati alla presente o possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico comunale o ottenuti in forma digitale, durante le ore di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00; il martedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30).

5) GARANZIE RICHIESTE .

Il concorrente dovrà:

- possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 ed essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dichiarare in gara dai concorrenti e da accertare per l'aggiudicatario ai sensi di legge con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

-accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;

-rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura;

Come già indicato l'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera in unica soluzione quando il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, l'80% dell'importo dei lavori di contratto . Il certificato per il pagamento dell'ultima rata del corrispettivo, qualunque sia l'ammontare verrà rilasciato dopo l'ultimazione dei lavori.

6) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) *le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;*
- b) *la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006;*
- c) *è esclusa la competenza arbitrale.*

7) - DISPOSIZIONI NORME SUL BOLLO

Si avverte che i documenti da presentare in sede di offerta di gara dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, se ed in quanto dovuto secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale. I documenti trasmessi dalle ditte concorrenti nei plichi contenenti le offerte di gara che risultino non in regola con le disposizioni fiscali in materia di "Disciplina dell'imposta di bollo" di cui al D.P.R. 26/10/1972, n.642 e ss.mm.ii., non comporteranno l'esclusione dalla gara. In tal caso verrà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 DLGS 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questo bando, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa. I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio:

per eseguire obblighi di legge;

per esigenze di tipo operativo o gestionale;

per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Responsabile del Procedimento: Ing. Carmelo ALBA fax 0934 991227

Mussomeli ,_____.

*Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Carmelo ALBA)*