



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE SINDACALE

COPIA

REG.GEN. N. 10 DEL 19.5.2015

OGGETTO: Attribuzione indennità di risultato, per l'anno 2014 al segretario comunale dott. Salvatore Gaetani Liseo (art. 42 C.C.N.L. Del 16.05.2001).

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di maggio

IL SINDACO

ATTESO che in data 16.05.2001 è stato stipulato dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali il CCNL che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e all'art. 9 del DPR 465/1997, concernente il periodo 01.01.98 – 31.12.2001 per la parte normativa ed anche per la parte economica;

CONSIDERATO che l'art. 42 del suddetto contratto fissa i criteri per la valutazione delle prestazioni e regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

DATO ATTO:

- che in data 16.12.2003 è stato sottoscritto il CCI di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali;
- che in data 07.03.2008 è stato sottoscritto il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003;
- che nella stessa data di cui sopra è stato sottoscritto, altresì, il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2004/2005;
- che in data 26.05.2008 l'Aran si è pronunciata circa la corretta applicazione degli artt. 5 e 4, rispettivamente del CACNL per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003 e per il biennio economico 2004/2005, in ordine all'incremento dell'indennità di risultato;
- che in data 08.07.2009 è stato sottoscritto il CCDI di livello territoriale dei segretari comunali e provinciali;
- che in data 14.12.2010 è stato stipulato dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo CCNL che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 97 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e all'art. 9 del DPR 465/1997, concernente il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- che in data 01.03.2011 è stato stipulato dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008/2009;

VISTA la determinazione sindacale n. 17 del 17 settembre 2014, con la quale venivano fissati i criteri per la valutazione delle prestazioni, per l'anno 2014 del segretario comunale, dott. Salvatore Gaetani Liseo, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16.05.2001, e si determinava che la previsione della retribuzione di risultato per l'anno 2014 era pari al 5% annuo lordo del monte salari dello stesso segretario, in quanto il servizio di segreteria è convenzionato con il comune di Valledlunga;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

VISTO l'orientamento applicativo dell'ARAN SEG 025;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2 del 9 gennaio 2015 con la quale si è provveduto alla liquidazione dei diritti di rogito spettanti al segretario generale – 2° semestre 2015

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della G.M. n. 92 del 20.5.2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, per l'anno 2014, le funzioni soggette a valutazione e conferite con la determinazione sindacale n. 3 del 30.01.2013 surrichiamate sono state:

- 1) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti,
- 2) la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- 3) l'espressione dei pareri di cui all'art. 53 della legge. 142/90, recepita dalla l.r. n.48/1991 e s.m. in relazione alle sue competenze nel caso in cui proponga agli organi collegiali schemi di deliberazioni;
- 4) il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- 5) la sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative, stante l'inesistenza della figura del direttore generale;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, le ulteriori funzioni soggette a valutazione sono rappresentate dall'incarico di responsabile della trasparenza, responsabile anticorruzione, dei controlli interni, delle relazioni sindacali ed altresì dall'incarico di responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

DATO ATTO che il segretario deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre, deve svolgere, con pari positivi risultati, le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del D.Lgs.267/2000;

DATO ATTO, altresì, che al segretario può essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del giudizio positivo previsto nella scheda, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il segretario comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni che svolge;

RITENUTO che solamente colui che, quotidianamente, si avvale, prevalentemente, della collaborazione del segretario, può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- 1- **di corrispondere**, per le motivazioni esposte in narrativa che qui, ai sensi dell'art. 3 della legge 30.04.1991, n. 10, e successive modifiche, si intendono riportate e trascritte, al segretario comunale per l'anno 2014 in relazione al raggiungimento degli obiettivi, con la metodologia meglio individuata nella premessa del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda, che in allegato al presente atto - lettera "A" - ne costituisce parte integrante e sostanziale, l'indennità di risultato, ex art. 42 del CCNL del 16.05.2001;
- 2- **di impegnare** la somma di € 3.689,68 come segue:
 - quanto ad € 3.452,61 sull'intervento 1.01.02.01 "Personale" relativo al servizio "Segreteria generale, personale e organizzazione" competenza;
 - quanto ad € 237,07 sull'intervento 1.01.02.07 imposte e tasse relativo al servizio "Segreteria generale, personale ed organizzazione" competenza.
- 3- **di dare atto** che l'impegno di cui sopra rientra nei limiti dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000.
- 4- **di onerare** il Responsabile dell'area amministrativa di liquidare la somma complessiva di euro 2.788,82 lorde, corrispondente al 5% del monte salari comprensivi dei diritti di rogito, quale indennità di risultato, per l'anno 2014, al Segretario Comunale dott. Salvatore Gaetani Liseo;
- 5- **di trasmettere** un originale e una copia del presente atto all'ufficio di segreteria per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio informatico, l'inserimento sul sito internet e l'invio al servizio economico finanziario.

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE

IL SINDACO
F.to Salvatore CALA'

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia Regionale di Caltanissetta

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL

Tabella A) SEGRETARIO GENERALE dott. Salvatore Gaetani Liseo

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Positivo	Negativo	
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti			
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.			
Espressione dei pareri di cui all'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepita dalla l.r. n. 48/1991 e s.m. in relazione alle sue competenze nel caso in cui proponga agli organi collegiali schemi di deliberazioni.			
Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte.			
La sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative, stante l'inesistenza della figura del direttore generale			
Totale punteggio	Valutazioni Positive n. _____	Valutazioni Negative n. _____	

IL SINDACO
Salvatore CALA'