

COPIA

REG. AREA N. 30

REG.GEN. N. 226

Oggetto : *Acquisto di n. 1 caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) per l'Ufficio SUAP.- Impegno di spesa.*

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di marzo

PREMESSO che la legge ultimamente ha imposto la necessità di essere dotati di una ***casella di posta elettronica certificata (PEC)*** per questo Ufficio SUAP;

CHE con email del 25.03.2014 la ditta Acentroservice s.r.l. , attualmente fornitrice di tutte le caselle PEC di questo Comune, ha rimesso proprio preventivo per l'acquisto di detta casella PEC dell'ufficio SUAP per un importo complessivo di € 63,44 per anni tre IVA 22% inclusa;

CONSIDERATO che occorre impegnare la somma complessiva di € 63,44 per anni tre;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1) ***Affidare*** alla ditta Acentroservice s.r.l. con sede in Milano, Via Espinasse 67 l'acquisto di n. 1 (una) caselle di posta elettronica certificata assegnata all'ufficio SUAP al costo complessivo di € 63,44 IVA inclusa per anni tre ;

2) ***Impegnare*** la somma di € 63,44 sull'intervento 1.11.05.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio "Servizi relativi al Commercio" del Bilancio corrente esercizio

- 3) *Liquidare la superiore somma alla ditta Acentroservice s.r.l. a mezzo bonifico bancario presso la Banca Polare di Milano – C/C 34630 Abi 05584 Cab 01614 Cin X COD. IBAN IT86X0558401614000000034630 - BIC - BPMIITM1014*
- 4) *L'impegno di cui sopra viene assunto nei limiti di cui ai commi 1 e 3 del'art. 163 della legge 267/200 in quanto trattasi di spese non frazionabili in dodicesimi. La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni,*

*Il Responsabile del Procedimento
f.to Rag.Luigi Amico*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to Carmelo Alba

*Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Dott. M. V. Castiglione)