



# COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax  
0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

**UFFICIO RAGIONERIA**

**COPIA**

**REG. AREA N. 13/2015 - REG.GEN. N. 137**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio - "Service Armonizzazione contabile" alla Società HALLEY Consulting S.p.A.

**L'anno duemilaquindici il giorno venticinque del mese di febbraio**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

PREMESSO CHE con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" è stata avviata l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche che costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009;

RICHIAMATA la deliberazione G.M. n. 6 del 21/01/2015 avente ad oggetto: "Assegnazione risorse per l'acquisto del Service Armonizzazione Contabile da HALLEY Consulting S.p.a";

ATTESO CHE con la suddetta deliberazione è stato dato mandato, tra l'altro, alla responsabile dell'area finanziaria di porre in essere ogni azione utile a consentire al comune di adeguare alle nuove disposizioni il proprio sistema contabile e le procedure utilizzate ;

RILEVATO che la Halley Consulting S.p.a. ha predisposto per i propri clienti una nuova offerta di servizio finalizzata a supportare il comune (che utilizza la piattaforma Halley per la finanziaria, la gestione del personale, del protocollo, dell'ufficio commercio) nella gestione e nella esecuzione di tutte le fasi di lavoro conseguenti all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, che dovrà concludersi con la conversione del bilancio;

VISTA l'offerta economica "SERVICE ARMONIZZAZIONE CONTABILE", acquisita al protocollo dell'ente al n. 278 del 07.01.2015, nella quale sono dettagliate le fasi da seguire per il passaggio al nuovo sistema contabile che prevede un costo per il service di € 6.900,00 oltre IVA (All.A);

RITENUTO dover tempestivamente attivare il suddetto servizio per garantire la continuità delle rilevazioni contabili nel rispetto della nuova normativa;

VERIFICATA la regolarità contributiva;

VISTO il CIG Z9012CE815;  
VISTO il D.Lgs 118 del 23/06/2011;  
VISTO il Codice dei Contratti;  
VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;  
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;  
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;  
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di affidare alla HALLEY Consulting S.p.a” il servizio di cui al preventivo sopra descritto, per le motivazioni argomentate in premessa, nel rispetto del vigente regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia.
- 3) Di impegnare la somma di € 6.900,00 oltre IVA, per un importo complessivo pari a € 8.418,00 per l’acquisizione del suddetto servizio.
- 4) Di dare atto che :
  - La suddetta spesa, dovrà essere imputata all’intervento 1.01.08.08 denominato “Oneri straordinari della gestione corrente” relativo agli “Altri Servizi Generali”;
  - La suddetta spesa rientra nelle previsioni di cui all’art. 163 del bilancio del corrente esercizio trattandosi di spesa necessaria per evitare danni patrimoniali gravi e certi all’ente derivanti dal mancato rispetto di un obbligo di legge in materia di armonizzazione del sistema contabile..
- 5) Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all’ufficio delibere per la registrazione, l’affissione all’albo pretorio on line, l’inserimento sul sito internet, l’invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all’ufficio proponente.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**  
F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)

Visto: Si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria  
**IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Dott.ssa Maria Vincenza Castiglione)