



# **COMUNE DI MUSSOMELI**

**(Provincia di Caltanissetta)**

Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

**UFFICIO SEGRETERIA**

## **COPIA**

REG. AREA N. 3/REG.GEN. N. 3/2015

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento alla ditta DAGO srl della fattura n. 3 del 7 gennaio 2015, relativa al servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica giusta contratto n. 1902 di Rep del 16.5.2013.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaquindici, il giorno nove del mese di gennaio

Su proposta dell'Ufficio Segreteria, responsabile del procedimento

**PREMESSO** che con contratto n. 1902 di Rep. del 16 maggio 2013, registrato in data 17 maggio 2013 al n. 98, il Comune di Mussomeli affidava alla Ditta DAGO srl, con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n. 1, il servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica;

**VISTA** la fattura n 3 del 7 gennaio 2015 presentata dalla ditta anzicitata, assunta in protocollo in data 8 gennaio 2015 al n. 316 e dell'importo di € 611,21 IVA inclusa, per n. 34.961 fotocopie effettuate nella fotocopiatrice modello RICOH AFICIO 2045 in dotazione presso l'area Amministrativa – ufficio uscieri dopo l'ultima lettura in data 31 dicembre 2014;

**ACCERTATO** che il numero di fotocopie effettuate nel predetto periodo, corrisponde esattamente a quello fatturato giusta attestazione dell'ufficio;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla liquidazione e pagamento alla ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno della somma complessiva di € 611,21, IVA inclusa;

**ACQUISITO** il D.U.R.C., che risulta essere regolare;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che,

tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VERIFICATO** che alla data odierna il consiglio comunale non ha approvato il bilancio di previsione e che risulta scaduto il termine finale previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2014 (30 settembre 2014);

**DATO ATTO** che la mancata attivazione del servizio potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**EVIDENZIATO** che il presente servizio è riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 163, comma 2 del D. Lgs. 267/2000;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Liquidare e pagare alla Ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n. 1, l'importo complessivo di € 611,21, IVA compresa, di cui alla fattura n. 3 del 7 gennaio 2015 (CIG ZAF0857E58).
- 3) L'importo di cui sopra graverà sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio " Segreteria generale, personale ed organizzazione" del bilancio 2014.

4) Trasmettere al responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Luvaro Maria

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

D.ssa Cordaro Antonina

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE**