

ORIGINALE

REG. AREA N. 131

REG.GEN. N. 411

Oggetto : *Progettazione e sviluppo sezione Museo Antiquarium sul nuovo sito web del Comune di Mussomeli e manutenzione ordinaria.- Liquidazione di spesa.*

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. E MANUTENZIONE

L'anno duemilatredicici, il giorno ventitre del mese di Maggio

PREMESSO con determinazione Dirigenziale n. 196 del 06.03.2013, si è impegnata la somma complessiva di € 1064,80 per l'implementazione dei moduli relativi all'apertura delle sezioni relative al museo archeologico e Amministrazione aperta sul sito Internet istituzionale del Comune nonché il canone di manutenzione annuale del sito affidando tale servizio alla ditta Lanzalaco Giuseppe con sede in Mussomeli Via C.D'Altavilla 8 P.IVA 01862180856 già progettista del sito Istituzionale del Comune di Mussomeli ;

VISTE le fatture della ditta in Lanzalaco Giuseppe con sede in Mussomeli Via C.D'Altavilla 8 nn.375 del 15.05.2013 dell'importo complessivo di € 242,000 IVA inclusa per la Progettazione, Sviluppo e pubblicazione Area Sezione Museo Antiquarium e 36 del 15.05.2013 dell' importo di € 338,80 IVA inclusa per canone di manutenzione Ordinaria del sito;

CONSIDERATO che si può procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra ;

PRESO atto che il professionista non è soggetto alla normativa DURC;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Liquidare la somma complessiva di € 580,80 alla ditta in Lanzalaco Giuseppe con sede in Mussomeli Via C.D'Altavilla 8 per l'attivazione della nuova sezione del Museo sul sito Istituzionale del Comune di Mussomeli e Manutenzione Ordinaria dello stesso mediante bonifico*

bancario sulla Banca Unicredit S.p.A. – Agenzia di Marianopoli IBAN IT51U0200883340000101210322 ;

- 2) *La somma di cui sopra sarà prelevata dall'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio "Segreteria Generale, personale ed organizzazione" del bilancio del corrente esercizio giusta impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 196/2013.*

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni,

Il Responsabile del Procedimento

Rag.Luigi Amico

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
LL.PP. E MANUTENZIONE
Ing.C.Alba**

Visto: si dichiara la regolarità contabile

e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. M. V. Castiglione).

=====

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

*Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)*

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal _____ al _____, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====
Copia conforme per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

=====
ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

*Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)*

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal _____ al _____, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====