

## **COPIA DPO**

REG. AREA N. 16 /serv. P.M. / REG.GEN. N. 371

Oggetto: Liquidazione fattura per il contratto di manutenzione ordinaria del sistema informativo “Concilia CDS, Collegamento P.R.A. e Trasmissione punti” utilizzato dal Comando Polizia Municipale. Anno 2014.

## **COMUNE DI MUSSOMELI**

Provincia Regionale di Caltanissetta



### **IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E CUSTODIA**

**L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisette del mese di maggio**

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n° 34/Serv. P.M./ Reg. Gen. 868 del 27/12/2012 è stato affidato alla Maggioli Informatica s.r.l. il servizio di assistenza del programma “Concilia Windows” per la gestione delle infrazioni al C.d.S., con contratto di assistenza triennale, triennio 2013- 2015, con un canone per ciascun anno di € 1.207,00 IVA esclusa;

PREMESSO , ancora, che con detto atto è stata impegnata per l'anno 2014 la somma di € 1.460,47, IVA compresa;

CHE per la somma impegnata con l'atto prima indicato è stata calcolata l'aliquota IVA al 21%;

CHE in forza dell'aumento dell'IVA dall'aliquota del 21% al 22% occorre prevedere e liquidare la differenza dell'ulteriore 1% a titolo dell'imposta sul valore aggiunto;

CHE con fattura n° 2104569 del 17/02/2014 dell'importo complessivo di €1.472,54, IVA compresa, la ditta Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna, ha richiesto il pagamento del canone anno 2014 relativo al contratto di manutenzione ordinaria del sistema informativo “Concilia, Collegamento Pra e Trasmissione punti D.T.T.S.I.S.” in dotazione al Comando Polizia Municipale;

RITENUTO, pertanto, di procedere al pagamento della fattura di che trattasi;

VISTA la fattura n° 2104569 del 17/02/2014 della Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna in Via Del Carpino n° 8, relativa al servizio assistenza del software “Concilia” per l'anno 2014, dell'importo di € 1.472,54, IVA compresa;

VISTA l'attestazione di regolarità contributiva prot. n. 29989350 del 12/05/2014 dell'INPS – Direzione Provinciale di Rimini e dell'INAIL – Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro l'Infortunio sul Lavoro – dalla quale si evince che la ditta Maggioli SpA risulta in regola al 09/05/2014;

VISTA la legge 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;  
VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la l. r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali;  
Tutto ciò premesso e considerato;

## D E T E R M I N A

- 1) Impegnare la somma di €12,07 quale integrazione dell'impegno assunto con determinazione dirigenziale dell'Area Vigilanza e Custodia n° 34 Reg. Gen. n° 868 del 27/12/2012, corrispondente alla maggiorazione dell'1% dell'aliquota IVA da corrispondere al 22%.
- 2) Liquidare alla Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna in Via Del Carpino n° 8, l'importo complessivo di € 1.472,54, IVA compresa, di cui alla fattura n° 2104569 del 17/02/2014 e relativa al contratto di manutenzione ordinaria del sistema informativo “Concilia CDS, Collegamento P.R.A. e trasmissione punti a M.C.T.C.” per l'anno 2014 ( **CIG** ZA20F62A31 ).
- 3) Imputare l'importo complessivo di € 1.472,54, come segue:
  - quanto ad €1.460,47 farà carico nell'intervento 1.03.01.03. “Prestazioni di servizi relativi al servizio P.M.” giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 34/Serv. P.M./Reg. Gen. n. 868 del 27/12/2012;
  - quanto ad € 12,07 farà carico nell'intervento 1.03.01.03. “Prestazioni di servizi relativi al servizio P.M.” del bilancio del corrente esercizio.
- 4) Trasmettere al responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione per l'emissione dei relativi mandati.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, e inserita nel registro generale delle determinazioni dirigenziali, ed è trasmessa con tutti i documenti giustificativi relativi al servizio finanziario per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
VIGILANZA E CUSTODIA  
F.to (C/te Vincenzo Calà)

Visto: si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Dott.ssa M. V. Castiglione)