

**ORIGINALE DPO**

**REG. AREA N. 36 /serv\_\_\_\_\_ / REG.GEN. N. 89**

**(Oggetto). Anticipazione somma manutenzione ordinaria e lavaggi per gli scuolabus di proprietà del Comune.**

## **COMUNE DI MUSSOMELI**

Provincia Regionale di Caltanissetta



### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilatredici, il giorno Trentuno del mese di Gennaio

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art. 1 comma 12<sup>^</sup> stabilisce in €. 15.000,00 l'importo annuo massimoda impegnare per le anticipazioni relative al funzionamento dello scuolabus di proprietà del Comune;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 2.000,00 in favore dell'Economo perché la stessa provveda al pagamento delle spese per manutenzione ordinaria e lavaggi per lo scuolabus di proprietà del Comune;

CONSIDERATO che le spese da effettuarsi dovranno rientrare nei limiti fissati dall'art. 163 comma 1° e 3° del D.Lgs.267/2000;

ATTESO che dal mancato funzionamento degli scuolabus potrebbero derivare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica;

VISTA la legge n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme del T.U. approvato con D.L.18.08.2000 n.267 in virtù del recepimento dinamico della citata L.R. 48/91;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44,così come modificata dalla L.R. n. 23 del 5.7.19

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

- 1) Impegnare la somma di €. 2.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 (cap. 656. 02) prestazione di servizi relativo al servizio assistenza scolastica del redigendo bilancio.
- 2) Anticipare all'Economo l'importo di €. 2.000,00 sull'intervento 4.00.00.06 (cap.9006.01) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per il servizio scuolabus".
- 3) Provvedere con separato atto all'approvazione del rendiconto delle spese che saranno sostenute dall'Economo comunale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni dirigenziali ed è esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Salerno Giuseppina)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott.ssa Antonina Cordaro)

Visto: si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. M. V. Castiglione)