



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO

COPIA

REG.GEN. N. 225

OGGETTO: Adeguamento sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente", gestione informatica dei documenti, albo pretorio on-line e servizi di telefonia.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di marzo

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

-il decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e in particolare l'art. 31 bblighi di sicurezza", che recita: "1. I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.";

- il decreto legislativo n.150/2009 che dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e all'utilizzo delle risorse, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"(art.11);

-la l.r. n.5 dell'11.04.2011 che all'art 12, comma 2 (trasparenza e pubblicità degli atti), recepisce le disposizioni di cui all'art.21, 23 e 32 della legge n.69/2009 relative agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;

il comma 3 del medesimo articolo 12 stabilisce che "tutti gli atti della pubblica amministrazione sono pubblici ed assumono valore legale dal momento del loro inserimento nei siti telematici degli enti, a tal fine opportunamente pubblicizzati";

-la legge n.190/2012 n materia di anticorruzione che costituisce un ulteriore tassello nel progetto di riordino nella disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni degli enti pubblici, introducendo aggiuntivi e rilevanti obblighi ed elevando i livelli di visibilità, nella convinzione che la trasparenza sia tra le principali armi con cui combattere il fenomeno della corruzione, che può trovare nella nebulosità di certi meccanismi organizzativi e decisionali un fertile terreno;

-il decreto legislativo n.33/2013 che individua gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione;

* il decreto del Presidente del consiglio dei ministri del 13 novembre 2014 in materia di regole tecniche per la formazione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005;

- il vigente programma triennale per la trasparenza e l'integrità del comune di Mussomeli;

- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione;

- l'art. 15 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che si rende necessario, al fine di adempiere a quanto richiesto dalla normativa sopra richiamata, individuare un dipendente che si occupi a tempo pieno del procedimento di inserimento e gestione dei contenuti del sito on-line del comune di Mussomeli, operando in stretta collaborazione del segretario generale e dei responsabili delle aree, della informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", della gestione informatica dei documenti e connessa sicurezza del trattamento dei dati, con particolare riferimento agli atti degli organi collegiali, alle determinazioni sindacali e dirigenziali, dell'albo pretorio on-line, dei servizi di telefonia e trasmissione dati con modalità informatiche;

INDIVIDUATO nello specifico il dipendente Amico Luigi in quanto già incaricato della gestione del sito con nota prot.n.14713 del 29/06/2012 a firma del responsabile dell'area tecnica e provvisto della professionalità necessaria per adempiere alle prescrizioni dettate dalle disposizioni di legge sopra citate;

EVIDENZIATO che la presente determinazione viene assunta quale esplicitazione delle competenze previste dall'art.97, comma 4, del d.lgs. n.267/2000, in considerazione della rilevanza dei servizi surriferiti e dell'urgenza di provvedere in merito;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. N. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di individuare, di conseguenza, il dipendente Amico Luigi, cat. C, responsabile del procedimento di inserimento e gestione dei contenuti del sito on-line del comune di Mussomeli, operando in stretta collaborazione del segretario generale e dei responsabili delle aree, della informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", della gestione informatica dei documenti e connessa sicurezza del trattamento dei dati, con particolare riferimento agli atti degli organi collegiali, alle determinazioni sindacali e dirigenziali, dell'albo pretorio on-line, dei servizi di telefonia e trasmissione dati con modalità informatiche;

3-di assegnare i rimanenti servizi attualmente espletati dal dipendente in oggetto al responsabile dell'area tecnica per la successiva tempestiva assegnazione ad altri dipendenti;

4-di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet e all'ufficio proponente.

5-di disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'ufficio delibere, anche mediante procedura informatica, all'interessato, al responsabile dell'area tecnica e alle RSU.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott Salvatore GAETANI LISEO

=====

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line il _____
(n. _____/2015 reg. pubbl.) per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____/2015 reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE