

ORIGINALE

REG. AREA N. 145

REG.GEN. N. 841

Oggetto :LIQUIDAZIONE SPESA “ SERVIZIO DI RICOVERO E CURA DI CANI RANDAGI ” – MISTER DOG srl .- Mese di Novembre 2012

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA G.T. E AMBIENTE

L'anno duemiladodici, il giorno 13 del mese di Dicembre

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 442 del 29.06.2012 questa Ente ha affidato per n. 6 (sei) mesi decorrenti dalla data del 01.07.2012 e fino al 31.12.2012 il servizio accalappiamento, custodia e mantenimento dei cani randagi alla ditta MISTER DOG srl con sede in Rocca di Neto (KR) località Torre del Pero per il prezzo di € 1,70 oltre IVA/giorno/cane e per un importo complessivo di € 16274,98 IVA inclusa;

VISTA la fattura n. 319 del 01.12.2012 dell'importo complessivo di € 2.530,11 per la custodia e il mantenimento per il periodo che va dal 01.11.2012 al 30.11.2012 per il ricovero e mantenimento dei cani certificati dalle apposite schede di ricovero;

CONSIDERATO che le spese di che trattasi sono relative ad un regolare contratto stipulato con questa Amministrazione regolarmente registrato;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Liquidare la somma di € 2.530,11 IVA compresa, in favore della ditta MISTER DOG srl mediante accredito con bonifico bancario sul c/c n. 10572922 della banca UniCredit filiale di Crotone cod. IBAN IT34 Z 02008 22201 000010572922 per il servizio di ricovero, cure sanitarie ed affidamento dei cani vaganti e ritrovati per i periodo 01.11.2012-30.11.2012 di cui alla fattura n.*

319 del 01.12.2012.

- 2) *La somma di cui sopra sarà prelevata dall'intervento 1.09.01.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio "urbanistica e gestione del territorio" giusta impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 442/2012.*
- 3) *Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.*

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Luigi Amico

IL DIRIGENTE DELL'AREA

GT E AMBIENTE

Ing. Carmelo Alba

Visto: si dichiara la regolarità contabile

e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. M. V. Castiglione

=====
ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal _____ al _____, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====
Copia conforme per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

=====
ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

*Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)*

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal _____ al _____, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====