



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO SEGRETERIA

COPIA

REG. AREA N. 131 /REG.GEN. N. 396

OGGETTO: Intervento tecnico sulla procedura stipendi – Liquidazione somma.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di giugno

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che determinazione dirigenziale n. 72/217 del 24 marzo 2015 si provveduto a attivare l'intervento tecnico dell'Halley consulting consistente in n.2 giorni in tele assistenza sulla procedura stipendi al fine di ricostruire i cedolini di febbraio 2015 impegnando la somma di €450,00 oltre IVA sull'intervento 1.01.02.03 – Prestazione di servizi- relativo a Servizio Segreteria generale, personale ed organizzazione”;

CONSIDERATO che l'Halley consulting, ha attivato con urgenza l'intervento tecnico straordinario sulla procedura stipendi scongiurando così danni all'Ente;

VISTA la fattura n. 20150116 del 20 maggio 2015, assunta al ns. prot. n. 10953 del 26 maggio 2015, dell'ammontare di € 549,00;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTI i decreti in data 24 dicembre 2014, pubblicato sulla gazzetta Ufficialen. 301 del 30 dicembre 2014 ed in data 16 marzo 2015, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 67 del 21 marzo 2015 con i quali il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per l'anno 2015, è stato dapprima differito al 31 marzo e successivamente al 31 maggio 2015;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 115 del 20 maggio 2015 che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno corrente, al 31 luglio 2015;

EVIDENZIATO che alla data odierna il bilancio di previsione 2015 è in corso di formazione;

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, e rinvia al comma 1 dello stesso articolo per le modalità di gestione;

DATO ATTO che la mancata attivazione del servizio potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

EVIDENZIATO che il presente servizio è riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 163, del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa relativa al personale;

ACQUISITO il D.U.R.C. in data 25 giugno 2015 prot. n. 13279;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Di liquidare la complessiva somma di € 450,00 oltre IVA, alla ditta Halley Consulting spa giusta fattura n. 20150116 del 20 maggio 2015, assunta al ns. prot. n. 10953 del 26 maggio 2015, per l'attivazione dell'intervento tecnico dell'Halley Consulting consistente in n.2 giorni in tele assistenza sulla procedura stipendi al fine di ricostruire i cedolini di febbraio 2015;
- Di imputare la somma di €450,00 oltre IVA sull'intervento 1.01.02.03 – Prestazione di servizi- relativo a Servizio Segreteria generale, personale ed organizzazione;
- Di dare atto che il presente servizio è riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 163, del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa relativa al personale;
- Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Cordaro Antonina

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE