

ORIGINALE

REG. AREA N. 151

REG.GEN. N. 519

Oggetto : *Progettazione e sviluppo del nuovo sito web istituzionale del Comune di Mussomeli.- Liquidazione di spesa.*

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. E MANUTENZIONE

L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di Agosto

PREMESSO con determinazione Dirigenziale n. 299 del 16.04.2012, si è impegnata la somma complessiva di € 1.452,00 per la realizzazione del nuovo sito Internet individuando in Lanzalaco Giuseppe con sede in Mussomeli Via C.D'Altavilla 8 P.IVA 01862180856 la ditta che è risultata più economicamente vantaggiosa per questo Ente;

VISTA la fattura n. 15 del 01.08.2012 della ditta in Lanzalaco Giuseppe con sede in Mussomeli Via C.D'Altavilla 8 dell'importo di € 1.452,00 IVA inclusa per la realizzazione del nuovo sito Internet istituzionale del Comune;

CONSIDERATO che si può procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra in quanto il nuovo sito è stato messo on line in data 01.08.2012;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Liquidare la somma complessiva di € 1.452,00 alla ditta in Lanzalaco Giuseppe con sede in Mussomeli Via C.D'Altavilla 8 per l'attivazione del nuovo sito istituzionale internet del Comune di Mussomeli mediante bonifico bancario sulla Banca Unicredit S.p.A. – Agenzia di Marianopoli IBAN IT51U0200883340000101210322 ;*
- 2) La somma di cui sopra sarà prelevata dall'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio "Segreteria Generale, personale ed organizzazione" del bilancio del corrente esercizio giusta impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 299/2012.*

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni,

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Luigi Amico

***IL DIRIGENTE DELL'AREA
LL.PP. E MANUTENZIONE
Ing. Mario Cernigliaro***

Visto: si dichiara la regolarità contabile

e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. M. V. Castiglione).

=====

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

*Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)*

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal _____ al _____, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====
Copia conforme per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

=====
ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

*Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)*

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal _____ al _____, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====