

COPIA DPO

REG. AREA N.219 /serv _____/ REG.GEN. N.687

(Oggetto): **Liquidazione spesa.** Lavori urgenti di manutenzione nei plessi scolastici da adibire a seggi elettorali

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. E MANUTENZIONE

L'anno duemilatredici, il giorno ventiquattro del mese di settembre

RICHIAMATA la determina dirigenziale n° 224 del 25/10/2012 avente per oggetto lavori urgenti di manutenzione nei plessi scolastici da adibire a seggi elettorali

CONSIDERATO che si è provveduto ai lavori sopra citati;

VISTE la seguente fattura presentata per la liquidazione:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
SITAB di Cardinale Nicola	144	2507/2013	€ 152,37
<i>Per un importo complessivo di</i>			€ 152,37

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura di cui sopra;
VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante copia di DURC
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;
VISTA la L.R. n.44/91;
VISTO il D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare e pagare alle ditte:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
--------------	-----------------	------------	----------------

SITAB di Cardinale Nicola	144	25/07/2013	€ 152,37
---------------------------	-----	------------	----------

2. La spesa di € **€. 152,37** Iva inclusa graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 224/713 del 25/10/2012 avente per oggetto lavori urgenti di manutenzione nei plessi scolastici adibiti a seggi elettorali sull'intervento 2 09 01 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio "Urbanistica e gestione del territorio"
3. Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento

f.to(Geom. Alfonso Piazza)

**Il Responsabile dell'Area
LL.PP e Manutenzione
f.to(Ing. Carmelo Alba)**

VISTO:Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to(D.ssa Maria Vincenza Castiglione)**