

COPIA DPO

REG.AREA N. 23 GEN. N. 561

OGGETTO: Liquidazione e pagamento alla Ditta DAGO srl della fattura n. 157 del 02/07/2014, relativa al servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica giusta contratto n. 1902 di Rep. del 16/05/2013.



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di Agosto

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E CUSTODIA

PREMESSO che con contratto n. 1902 di Rep. del 16/05/2013 il Comune di Mussomeli affidava alla Ditta DAGO srl, con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n° 1, il servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica;

VISTA la fattura n. 157 del 02/07/2014 presentata dalla ditta anzicitata, assunta in protocollo in data 08/07/2014 al n° 15694 per un importo di € 89,49 IVA inclusa, corrispondente a n. 5119 fotocopie effettuate per il periodo aprile - maggio - giugno;

ACCERTATO che il numero di fotocopie effettuate nel predetto periodo, corrisponde esattamente a quello fatturato;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione e pagamento alla Ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n° 1 della somma complessiva di €89,49 IVA inclusa;

VISTA l'attestazione di regolarità contributiva prot. 29678696 del 15/04/2014 dell'INPS – Direzione Provinciale di Caltanissetta – e INAIL - Istituto Nazionale per l'Assicurazione Contro Infortunio Sul Lavoro – dalla quale si evince che la Ditta DAGO srl risulta in regola

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli

enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il decreto del ministero dell’Interno del 29 aprile 2014, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.99 del 30 aprile 2014, che ha ulteriormente differito il termine per l’approvazione del bilancio di previsione dell’anno corrente al 31 luglio 2014;

EVIDENZIATO che alla data odierna il bilancio di previsione 2014 è in corso di formazione;

VISTO il comma 3 dell’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, che autorizza automaticamente l’esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, e rinvia al comma 1 dello stesso articolo per le modalità di gestione;

DATO ATTO, di conseguenza, che nella fase in esame è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

EVIDENZIATO che la spesa in argomento, data la sua particolare natura, non soggiace ai limiti di cui sopra, in quanto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1 di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2 Liquidare e pagare alla Ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n° 1, l’importo complessivo di €89,49 IVA compresa, di cui alla fattura n° 157 del 02/07/2014 (CIG ZAF0857E58).
- 3 L’importo di cui sopra graverà sull’intervento 1.01.02.03 “Prestazione di Servizi” Relativo al Servizio "Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione del bilancio del corrente esercizio.
- 4 Dare atto che l’impegno di cui sopra rientra nel rispetto dei limiti di cui all’art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 in quanto la stessa di che trattasi non è suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi;
- 5 di trasmettere un originale e una copia del presente atto all’ufficio delibere per la registrazione, l’affissione all’albo pretorio informatico, l’inserimento sul sito internet, l’invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all’ufficio proponente.

IL RESPONSABILE DELL’AREA VIGILANZA E CUSTODIA
F.to (Vincenzo Calà)

Controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del
D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi della disposizione surriferita, si dichiara la regolarità
contabile della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE