

ORIGINALE DPO

REG. AREA N. 2 /serv P. M. / REG.GEN. N. 80

(Oggetto). Anticipazione somma acquisto carburante e lubrificante per le autovetture in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

L'anno duemilatredici, il giorno Trentuno del mese di Gennaio

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art. 1 comma 15[^] stabilisce in €. 10.000,00 l'importo annuo massimo da impegnare per l'acquisto di carburante e lubrificante per le autovetture in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 3.000,00 in favore dell'Economo perché la stessa provveda al pagamento delle spese per acquisto carburante e lubrificante per le autovetture di cui sopra;

CONSIDERATO che le spese da effettuarsi dovranno rientrare nei limiti fissati dall'art.163, comma 1° e 3° del D. Lgs. 267/2000;

ATTESO che dal mancato funzionamento delle autovetture di che trattasi potrebbero derivare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica;

VISTA la legge n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme del T.U. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico della citata L.R. 48/91;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n. 44,così come modificata dalla L.R.n. 23 del 5.7.1997;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Impegnare la somma di €. 3.000,00 sull'intervento 1.03.01.02 (cap. 442.08) acquisto di beni di consumo e/o di materie prime, relativo al servizio di Polizia Municipale del redigendo bilancio.

2) Anticipare all'Economo l'importo di €. 3.000,00 sull'intervento n. 4.00.00.06 (9006.2) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per acquisto carburante e oneri vari".

3) Provvedere con separato atto all'approvazione del rendiconto delle spese che saranno sostenute dall'Economo comunale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni dirigenziali ed è esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile dell'ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giuseppina Salerno)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Com. te Calà Vincenzo)

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. M. V. Castiglione)