

COPIA DPO

REG. AREA N. 54 /serv_____/ REG.GEN. N. 483

(Oggetto) Versamento Diritti di Segreteria 2° Trimestre 2014-



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto , del mese di Luglio

PREMESSO che nel 2° Trimestre sono stati riscossi €1.400,98 per Diritti di Segreteria;

ATTESO che il 10% di tali diritti, con esclusione dei diritti urbanistici di cui alla legge n.18/93 di completa spettanza comunale, devono essere versati allo Stato, in esecuzione del D.L. 22.12.1981 n.786, convertito in legge 25.2.1982 n.51 e della legge 23.12.1993 n.559;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Interno – albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con la circolare esplicativa n.10572/13 del 18.03.2013 ha disposto le nuove istruzioni per il versamento delle quote dei diritti di segreteria e di rogito;

RITENUTO di procedere al versamento della somma di €140,10 pari al 10% dei Diritti di Segreteria riscossi nel 2° Trimestre 2014 in favore dello Stato;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto del ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.99 del 30 aprile 2014, che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno corrente al 31 luglio 2014;

EVIDENZIATO che alla data odierna il bilancio di previsione 2014 è in corso di formazione;

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, e rinvia al comma 1 dello stesso articolo per le modalità di gestione;

DATOATTO, di conseguenza, che nella fase in esame è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

EVIDENZIATO che la spesa in argomento, data la sua particolare natura, non soggiace ai limiti di cui sopra, in quanto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2- di imputare la somma di 140,10 pari al 10% dei Diritti di Segreteria riscossi nel 2° Trimestre 2014 in favore dello Stato sull'intervento 1.01.02.05, Cap.136 "Trasferimenti" relativo al servizio "Segreteria Generale, personale ed Organizzazione".
- 3- di dare atto che la presente obbligazione, non essendo suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in considerazione della sua particolare natura, non soggiace ai limiti nell'assunzione degli impegni disposti dall'art.163 del D.Lgs. n.267/2000, in assenza dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso;
- 4- Dare atto, ancora, che il suddetto versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul **conto corrente IBAN IT03P0100003245511014244201** intestato al **Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali** specificando la seguente causale: **“ Comune di Mussomeli (CL) – versamento dei diritti di segreteria al capitolo n.2442, capo 14 art.1, trimestre 2°”**.

5-di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio di segreteria per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio informatico, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Il responsabile del procedimento
F.to Valenza

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE