

ORIGINALE DPO

REG. AREA 255 /serv_____/ REG.GEN. N. 683

(Oggetto). **Anticipazione somma per acquisto carburante e lubrificante per le autovetture di rappresentanza.**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemiladodici, il giorno Quindici del mese di Ottobre

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art. 1 comma 14[^] stabilisce in €. 10.000,00 l'importo annuo massimo da impegnare per l'acquisto di carburante e lubrificante per le autovetture di rappresentanza del Comune;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 1.500,00 in favore dell'Economo perché la stessa provveda al pagamento delle spese per acquisto carburante e lubrificante per le autovetture di rappresentanza di proprietà del Comune;

CONSIDERATO che le spese da effettuarsi dovranno rientrare nei limiti fissati dall'art. 163 comma 1° e 3° del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la legge n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme del T.U. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico della citata L.R. 48/91;

VISTA la L.R.3.12.1991 n.44,così come modificata dalla L.R. n. 23 del 5.7.1997;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Impegnare la somma di €. 1.5000,00 sull'intervento 1.01.02.02 (cap. 82.08) acquisto di beni di consumo e/o di materie prime (carburante e lubrificante) relativo al servizio Segreteria Generale, Personale del bilancio corrente.
- 2) Anticipare all'Economo l'importo di €. 1.5000,00 sull'intervento 4.00.00.06 (cap.9006.2) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per acquisto carburante e oneri vari".
- 3) Provvedere con separato atto all'approvazione del rendiconto delle spese che saranno sostenute dall'Economo comunale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni dirigenziali ed è esecutiva con l'apposizione del visto del Responsabile dell'ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giuseppina Salerno)

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Antonina Cordaro)

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. M. V. Castiglione)