

**COPIA DPO**

**REG. AREA N. 235 /serv\_/ REG.GEN. N 793**

(Oggetto) **Liquidazione spesa.** Lavori di manutenzione ringhiere presso le vie comunali Vanelle e di Piazza della Repubblica.

**COMUNE DI MUSSOMELI**  
Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**LL.PP. – MANUTENZIONE - PATRIMONIO**

**L'anno duemiladodici, il giorno trenta del mese di Novembre**

**PREMESSO** che con delibera G.M. n. 74 del 13.10.2011 è stata assegnata al dirigente dell'Area LL.PP la somma di €. 6.000,00 per i lavori di manutenzione di ringhiere presso le vie comunali Vanelle e di Piazza della Repubblica;

**CONSIDERATO** che si è provveduto ai lavori sopra citati;

**VISTA** la seguente fattura presentate per la liquidazione:

- fattura n° 23 del 17.10.2012 di € 1.663,75 della ditta Messina Carmelo;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura di cui sopra;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;

**VISTA** la L.R. n. 44/91;

**VISTO** il D.L.vo n. 267/2000;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare e pagare alla Ditta: **MESSINA CARMELO** con sede in Mussomeli via La Bella n° 9 C.F./P.IVA 01548840857 la somma complessiva di €. 1.663,75 di cui alla fattura n° 23 del 17.10.2012.

2) La spesa di **€. 1.663,75** graverà come da impegno assunto con delibera G.M. n° 74 del 15/06/2012 sull'intervento n. 2 08 01 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio "Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi".

Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito informatico per 15 giorni, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

**Per IL DIRIGENTE DELL'AREA  
LL.PP. – MANUTENZIONE-PATRIMONIO  
F.to ( Ing. Carmelo Alba )**

**VISTO:**Si dichiara la regolarità contabile  
si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ( D.ssa Maria Vincenza Castiglione )**