

OGGETTO: Affidamento del servizio di fotocopiatura e assistenza tecnica “TUTTO COMPRESO” A COSTO COPIA.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilatredecim il giorno diciotto del mese di febbraio
Su proposta dell'Ufficio Segreteria, responsabile del procedimento.

PREMESSO che in data 31.12.2012 è scaduto il contratto Rep. n. 1784 del 20.6.4.2011 stipulato con la ditta DAGO, Via Pascoli n. 1, con sede in Vallelunga Pratameno per l'affidamento del servizio di fotocopiatura e assistenza tecnica “Tutto Compreso” a costo copia”;

CHE con deliberazione G.M. n. 7 del 10 gennaio 2013 si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio di fotocopiatura con il sistema del “COSTO COPIA”, comprensivo del noleggio di fotocopiatrici a piano fisso A3, Zoom, da 30 cpm A4, completo di fronte/retro automatico, copia e alimentatore automatico di originali, nonché di manodopera per l'assistenza tecnica senza limiti di chiamate, di tutti i ricambi necessari e di tutti i materiali di consumo occorrenti (toner, devoloper, tamburi, carta etc), necessari per il buon funzionamento delle macchine e con la sola esclusione della energia elettrica, con procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e con il criterio del massimo ribasso di cui all'articolo 1, lettera a), primo comma della legge 2.2.1973, n. 14, dell'importo a base d'asta di Euro 0,018, IVA esclusa, per ogni copia e per il periodo che va dall'1.1.2013 al 31.12.2014;

CHE con la stessa sono state assegnate al responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie necessarie;

CONSIDERATO che nella gara esperita il 22 gennaio 2013 è rimasta aggiudicataria del servizio la Ditta DAGO, Via Pascoli n. 1 – Vallelunga Pratameno per avere la stessa offerto il ribasso del 20,4% (venti virgola quattro per cento) sull'importo a base d'asta di € 0,018, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di impegnare la somma necessaria per la copertura finanziaria del servizio di fotocopiatura per un importo complessivo di circa € 5.452,60, IVA esclusa, per l'anno 2013 e per l'anno 2014;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, art. 125 commi 9, 10 lett.d) e 11 (Codice dei contratti pubblici);

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con atto consiliare n. 81 del 6.7.1994;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Impegnare la somma di € 6.850,00, IVA inclusa, sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazioni di servizi "relativo al servizio "Segreteria generale, personale ed organizzazione" del redigendo bilancio.
- 2) Dare atto che le somme come sopra impegnate rientrano nei limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale 2012/2014.
- 3) Dare mandato all'Ufficio di Ragioneria di prenotare la corrispondente somma su base annua sul bilancio del prossimo esercizio.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, e sarà, inserita nel registro generale delle determinazioni dirigenziali.

Il proponente
Maria Luvaro

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Cordaro Antonina

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Castiglione Maria Vincenza