

COPIA DPO

REG. AREA N. 25/serv. P.M./ REG.GEN. N. 657

OGGETTO: Liquidazione e pagamento alla Ditta DAGO srl della fattura n. 191 del 03/10/2012, relativa al servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica giusta contratto n.1784 di Rep. del 06/04/2011.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
VIGILANZA E CUSTODIA**

L'anno duemiladodici, il giorno otto del mese di ottobre

PREMESSO che con contratto n. 1784 di Rep. del 06/04/2011 il Comune di Mussomeli affidava alla Ditta DAGO srl, con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n° 1, il servizio di fotocopiatura ed assistenza tecnica;

VISTA la fattura n. 191 del 03/10/2012 presentata dalla ditta anzicitata, assunta in protocollo in data 04/10/2012 al n° 21343 per un importo di €. 10,68 IVA inclusa, corrispondente a n. 552 fotocopie effettuate fino al 02/10/2012;

ACCERTATO che il numero di fotocopie effettuate nel predetto periodo, corrisponde esattamente a quello fatturato;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione e pagamento alla Ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n° 1 della somma complessiva di €. 10,68 IVA inclusa;

VISTA la legge 11.12.1991, n° 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n.48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991, n° 44, così come modificata dalla L.R. n. 23 del 5.7.1997 e dalla L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO l'art. 33 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare e pagare alla ditta alla Ditta DAGO srl con sede in Vallelunga Pratameno, Via Pascoli n° 1, l'importo complessivo di € 10,68 IVA compresa, di cui alla fattura n° 191 del 03/10/2012;
- 2) L'importo di cui sopra graverà sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di Servizi" Relativo al Servizio "Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione del bilancio del corrente esercizio.
- 3) Trasmettere al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
VIGILANZA E CUSTODIA
F.to (Vincenzo Calà)

Visto: si dichiara la regolarità contabile

e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. M. V. Castiglione)