



# COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

**UFFICIO SEGRETERIA**

## COPIA

REG. AREA N. **123/2015** - REG.GEN. N. **384**

**Oggetto:** Ripartizione e liquidazione diritti di rogito – 1° semestre 2015.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaquindici, il giorno ventitre del mese di giugno  
Su proposta dell'Ufficio Segreteria, responsabile del procedimento.

### PREMESSO

- che il comma 2 bis dell'art. 10 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014, n. 114 stabilisce che negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973 n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni, è attribuita al segretario rogante in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento;

- che l'art. 41 della legge 11.7.1980 n. 312, risulta abrogato dal comma 1 dell'art. 10 del decreto legge n. 90/2014 surriferito;

**RITENUTO** di dovere liquidare la quota spettante dei predetti diritti al segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo per il periodo che va dall'1.1.2015 al 30.6.2015, e per tutti i contratti che sono stati stipulati prima del 25 giugno 2014 e dopo l'11 agosto 2014 ai sensi del citato art. 10 del decreto legge n. 90/2014 in argomento;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**EVIDENZIATO** che la presente spesa è riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa tassativamente regolata dalla legge;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DETERMINA

**1-** di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-** di liquidare al segretario generale dott. Gaetani Liseo Salvatore i diritti di rogito riscossi nel primo semestre 2015 come da prospetto che segue:

- Diritti di rogito riscossi:

- Gennaio	2015	€ 2.988,56
- Febbraio	2015	€ 190,00
- Giugno	2015	€ 52,23
		€ <b>3.230,79</b>

**3-** di dare atto che al Dott. Gaetani Liseo Salvatore, Segretario Generale del Comune verrà liquidata la somma di € **3.230,79** oltre a € **768,98** per CPDEL, che graveranno sull'intervento 1.01.02.01 "Personale relativo al servizio Segreteria Generale Personale ed organizzazione" e la somma di € **274,65** per I.R.A.P. che graverà sull'intervento 1.01.02.07 "Imposte e Tasse relativo al servizio "Segreteria Generale - Personale o organizzazione" del redigendo bilancio del corrente esercizio.

**4-** di dare atto che l'importo liquidato al Dott. Salvatore Gaetani Liseo non supera un quinto della retribuzione goduta dal predetto funzionario al 30 giugno 2015.

**5-** di dare atto che trattasi di diritti di rogito riscossi per contratti stipulati prima del 25 giugno 2014 e dopo l'11 agosto 2014 ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in legge con modificazioni n. 114 dell'11 agosto 2014.

**6-** di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio di segreteria per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio informatico, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Maria LUVARO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**D.ssa Antonina Cordaro**

**Controllo di regolarità contabile e attestazione**

**di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.**

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE**