

COPIA DPO

REG. AREA N. 190 /serv_____ / REG.GEN. N. 533

OGGETTO: LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER LA MESSA IN SICUREZZA
DI IMMOBILI DEL CENTRO STORICO. LIQUIDAZIONE.

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. MANUTENZIONE-PATRIMONIO

L'anno duemilatredici , il giorno undici del mese di Luglio

PREMESSO CHE

Con deliberazione G.M. n° 175 del 14/12/2006, esecutiva, è stato approvato il preventivo di spesa per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto per un importo complessivo di Euro 12.000,00;

Per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità i lavori sono stati eseguiti in amministrazione diretta;

La ditta Di Maria Pietro ha prestato lavori per la sistemazione dell'area comunale di via Trieste;

VISTA la fattura n° 09 del 21/05/2013 di €. 1.815,00;

VISTO il DURC emesso in data 24/06/2013 con esito regolare;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al pagamento della suddetta fattura;

VISTO l'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/06;

VISTO l'art. 28 del D.Leg.vo n. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la L.R 11.12.1991.n°48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo unico approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n°. 48/1991.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1) Liquidare alla Ditta **Di Maria Pietro con sede in Mussomeli via A. Ascari n° 2 C.F./P. IVA 01266850856** la somma di **€. 1.815,00** di cui alla fattura n° 9 del 21/05/2013 mediante accreditamento sul c/c n° 10686 presso la “Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe” Agenzia di Mussomeli COD IBAN IT47UO897583380000000010686.

2) La spesa di **€. 1.815,00** graverà come da impegno assunto con delibera G.M. n° 175 del 14.12.2006, sull'intervento 2.01.05.01 “ Gestione beni demaniali e patrimoniali. Residui.”

3) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito informatico per 15 giorni, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO
F.to (Ing. Carmelo Alba)**

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Dott.ssa M.V.Castiglione)